



(627)
COMISSIÓ DE SELECCIÓ DE
«SISTEMES I APLICACIONS
INFORMÀTIQUES»
CRITERIS DE CORRECCIÓ

(Resum de la Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol, de convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents)

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)
TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques
Seu del Tribunal del president de la comissió: IES Escola del Treball de Barcelona
C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00

5.8 Funcions dels tribunals.

Correspon als tribunals:

- a) La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.
- b) La valoració dels mèrits de la fase de concurs als aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquests efectes, han de rebre la documentació justificativa, si escau, dels aspirants que superin aquesta fase, compulsar-la i custodiar-la fins que hagi de ser valorada.
- c) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.
- d) Una vegada publicada la llista de puntuació de la prova de la fase d'oposició i també al fer-se pública la llista definitiva de la fase de concurs de mèrits, el lliurament als aspirants que s'hagin presentat, i el sol·licitin, d'un certificat on constin les puntuacions obtingudes en la prova i en la valoració dels mèrits.
- e) En el cas de tribunal únic, totes les funcions de la comissió de selecció.

5.10 Funcions de les comissions de selecció.

Correspon a les comissions:

- a) La coordinació dels tribunals.
- b) La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seva homogeneïtzació, així com els criteris de correcció de les proves de la fase d'oposició.
- c) La coordinació de la data i hora de la realització de la prova pràctica.
- d) L'elaboració del contingut de la prova pràctica.
- e) L'agregació de les puntuacions de la fase de concurs a les adjudicades pels tribunals en la fase d'oposició, la ponderació de les puntuacions d'ambdues fases, l'ordenació dels aspirants i l'elaboració de les llistes dels aspirants que hagin superat ambdues fases.
- f) La declaració dels aspirants que hagin superat les fases de concurs i oposició, la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats, així com la tramesa d'aquestes a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics .
- g) La realització, quan sigui necessari, de les proves complementàries a què fa esment la base 7.4.2.

Durant el desenvolupament del procés selectiu les comissions de selecció han de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació d'aquestes normes i també què s'ha de fer en els casos no previstos.

5.11 Publicitat dels criteris de correcció.

Les comissions de selecció han de fer públics els criteris de correcció de les proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis el lloc on es celebri el procés selectiu, almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de les proves i també a través de la pàgina d'Internet: [ensenyament.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingrés](http://ensenyament.gencat.cat/Professors/Oposicions/Ingrés) i accés a cossos docents.

En aquests criteris de correcció s'ha d'especificar el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb els quals els tribunals avaluen cadascuna de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tenen com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

- a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per impartir les àrees pròpies de l'especialitat a què opten.
- b) Les habilitats, competències i capacitats necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on hagi de desenvolupar la seva funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

5.14 Nombre màxim d'aprovat.

Les comissions de selecció o els tribunals quan actuen com a comissió de selecció no poden declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. No obstant això, els aspirants seleccionats pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què accedeixen i hagin optat per continuar en aquestes, no consumeixen plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que els aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves. Qualsevol proposta de selecció que contravingui el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

6.1.3 Desenvolupament i procediment.

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)
TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques
Seu del Tribunal del president de la comissió: **IES Escola del Treball de Barcelona**
C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00

En l'ordre d'actuació dels aspirants es té en compte el procediment selectiu pel qual participen i, dins d'aquest, l'actuació la inicien aquells el **primer cognom dels quals comenci per la S** de conformitat amb el que disposa la Resolució GAP/258/2016, d'1 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2016, per a l'ingrés a la funció pública de la Generalitat de Catalunya.

Els tribunals que no disposin d'aspirants el primer cognom dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal pot requerir els aspirants en qualsevol moment del procediment perquè acreditin la seva identitat.

Així mateix, si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia a l'interessat, ha de comunicar a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la consellera d'Ensenyament dicti la resolució corresponent, l'aspirant pot continuar de manera condicional la seva participació en el procediment selectiu.

Contra aquella resolució, l'aspirant pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Els tribunals tenen la facultat d'excloure del procediment selectiu els aspirants que realitzin qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis.

6.2. Prova del coneixement de la llengua castellana pels aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola.

La prova consisteix en una part de prova escrita i una part prova oral.

- **Expressió escrita:** l'aspirant disposa de **30 minuts**. La prova consisteix en **1 redacció** en castellà d'un mínim de **200 paraules**.
- **Expressió oral:** l'aspirant disposa de **15 minuts**. La prova consisteix en una **conversa** amb el tribunal.

La prova es qualificada d'**apte o no apte**. S'ha d'obtenir la qualificació d'apte per passar a realitzar la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya i la fase d'oposició del procediment selectiu, exceptuant el que fa referència a l'acreditació del coneixement del castellà.

Aquesta **qualificació es fa pública abans de l'inici de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya**.

6.3 Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Les proves de llengua catalana i de llengua castellana són lliurades als tribunals per la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

Les proves de les dues llengües inclouen una part de la prova escrita i una part de la prova oral.

6.3.1 Contingut de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

a) En el cas de fer la prova de les dues llengües oficials:

- **Expressió escrita:** l'aspirant disposa **1 hora**. La prova consisteix en **2 redaccions**; d'un mínim de **200 paraules** cada una, **una** redactada en **llengua catalana i l'altra en llengua castellana**. El tribunal ha de proposar quatre temes, dos en cada una de les llengües, bé d'actualitat, bé relacionats amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent. L'aspirant n'ha de triar dos, un per a cada una de les redaccions. A més, es formulen preguntes de llengua catalana i de llengua castellana amb la finalitat de comprovar la competència i el domini d'estructures morfosintàctiques i del lèxic per part dels aspirants.
- **Expressió oral:** l'aspirant disposa de **30 minuts**. La prova consisteix en la lectura de les dues redaccions i exposició d'una qüestió plantejada pel tribunal o conversa amb aquest.

b) En el cas de fer la prova d'una de les dues llengües oficials:

- **Expressió escrita:** l'aspirant disposa de **30 minuts**. La prova consisteix en **1 redacció**; en la llengua que no estan exempts; d'un mínim de **200 paraules**, sobre un tema dels dos proposats pel tribunal i les preguntes formulades sobre morfosintaxi i lèxic.
- **Expressió oral:** l'aspirant disposa de **15 minuts**. La prova consisteix en la lectura de la redacció i exposició d'una qüestió plantejada pel tribunal o conversa amb aquest.

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)
TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques
Seu del Tribunal del president de la comissió: IES Escola del Treball de Barcelona
C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00

La part oral de la prova de les dues llengües es durà a terme immediatament després de la part escrita de la mateixa prova.

6.3.2 Qualificació de la prova de llengües oficials.

En la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya cadascun dels aspirants és qualificat pel tribunal **d'apte o no apte**. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no poden continuar el procediment selectiu. Aquesta **qualificació s'ha de fer pública abans de l'inici de la fase d'oposició**.

6.4 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat.

En la valoració d'aquesta fase el tribunal té en compte la possessió dels coneixements específics de l'especialitat docent a la qual s'opta, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, tenint en compte les pautes i criteris de correcció que s'han esmentat en la base 5.11.

6.4.1 Proves de la fase d'oposició.

La fase d'oposició consta de **dues proves eliminatòries**. La seva superació permet a l'aspirant passar a la fase de concurs.

6.4.1.1 Primera prova.

Té per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a la que s'opta i consta de dues parts que són valorades de manera conjunta.

Part A) prova pràctica (Durada: 3 hores)

S'ha de realitzar una prova pràctica que permeti comprovar que els aspirants posseeixen la formació científica i el domini de les habilitats instrumentals o tècniques corresponents a l'especialitat a que s'opta.

El temps que es disposa per a la seva realització és, com a màxim, de tres hores, excepte que per la naturalesa de la prova s'estableixi una durada diferent.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant no ha de dur cap estri o element especial, atès que és una **prova escrita (bolígraf de tinta blava o negra)**.

En el cas de l'especialitat de Sistemes i Aplicacions Informàtiques, l'exercici pràctic estarà dividit en els **tres apartats** següents:

%	Descripció apartats
35%	Apartat 1: PROVA TEST (Durada: 30 minuts) Exercici per valorar els coneixements tècnics de l'especialitat, de tipus test amb 20 preguntes i 5 opcions (quatre distractors i una resposta correcta) Cada resposta incorrecta resta 1/3 d'una pregunta correcta. La nota s'expressarà en la seva forma decimal arrodonint cap a la 4a xifra decimal superior si la part decimal acaba en cinc centmil·lèsimes o superior, o cap a la 4a xifra decimal inferior en cas contrari.
15%	Apartat 2: PROVA DIDÀCTICA (Durada: 30 minuts) Desenvolupament d'una bateria de preguntes per valorar l'aptitud pedagògica, domini de tècniques de treball, habilitats, competències professionals i capacitats per a l'exercici docent en el context on hagi de desenvolupar la seva funció docent.
50%	Apartat 3: SUPÒSIT PRÀCTIC (Durada: 2 hores) Exercici de desenvolupament, d'acord amb el temari de l'especialitat.

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)
TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques
Seu del Tribunal del president de la comissió: **IES Escola del Treball de Barcelona**
C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00

Part B) desenvolupament d'un tema (Durada: 2 hores)

Consisteix en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant d'entre un nombre de temes trets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat atenent els següents criteris.

c) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'haurà de **triar 1 tema d'entre 4 temes (trets a l'atzar pel tribunal)**.

Tant en la part A) com en la B) de la primera prova els exercicis han de ser llegits pels propis tribunals i en la seva correcció s'ha de **garantir l'anonimat dels aspirants**. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant, així com aquell exercici que resulti il·legible. Per aquest motiu, per a la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un **bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que donin els tribunals**.

El total de la primera prova es valora de 0 a 10 punts, el qual es desglossa en 6,5 punts a la part A i en 3,5 punts a la part B.

Per superar aquesta primera prova els aspirants han d'obtenir una **puntuació mínima igual o superior a 5 punts**, essent aquest el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les parts A) i B), ponderades de la següent manera:

-**La part A)** es valora de 0 a 10 punts i li correspon el **65%** de puntuació del total de la prova.

-**La part B)** es valora de 0 a 10 punts i li correspon el **35%** de puntuació del total de la prova.

* Per superar cadascuna de les dues parts A) i B) s'ha d'obtenir una **puntuació mínima de 2,5 punts a cadascuna d'elles** i així, quan se superin, poder aplicar la ponderació corresponent.

Aquesta prova és **eliminatòria**. La superació d'aquesta prova permet a l'aspirant passar a la segona prova.

6.4.1.2 Segona prova.

Té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consisteix en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica. Per a l'avaluació d'aquesta prova els tribunals han de tenir en compte les pautes i criteris esmentats en la base 5.11.

Part A) Programació didàctica

Presentació d'una programació didàctica que ha d'incloure la planificació del currículum d'un **crèdit o mòdul professional** relacionat amb l'**especialitat** per a la qual es participa, en la qual s'han d'**especificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats o els resultats d'aprenentatge** que es desenvolupen, els **criteris d'avaluació**, els **continguts**, la **metodologia**, les **connexions** amb altres crèdits o mòduls professionals relacionats i la distribució temporal, així com l'**atenció a la diversitat**, si s'escau. Aquesta programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 4.

En el cas d'especialitats de professors d'ensenyament secundari de formació professional i de professors tècnics de formació professional, la programació pot estar referida a títols LOGSE o LOE vigents.

L'ordenació curricular està recollida en la normativa i les especificacions que s'inclouen a l'annex 5.

Els aspirants han de **lliurar l'esmentada programació al tribunal en l'acte de presentació**.

Posteriorment, aquesta programació s'ha de presentar i defensar davant del tribunal en el moment en què l'aspirant sigui convocat a aquest efecte.

Si l'aspirant no presenta aquesta programació s'entén que renuncia a continuar en el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

La **presentació i defensa** de la programació es realitza en **sessió pública**.

Part B) unitat didàctica

La **preparació i exposició oral**, davant el tribunal, d'una unitat didàctica, pot estar relacionada amb la programació presentada per l'aspirant o elaborada a partir del temari oficial de la especialitat.

a) **Una unitat didàctica relacionada amb la programació presentada per l'aspirant:** l'aspirant ha de **triar 1 unitat didàctica d'entre 3 extretes a l'atzar** per ell mateix, de la seva pròpia programació.

b) **Una unitat didàctica elaborada a partir del temari oficial de la especialitat.** L'aspirant ha de **triar 1 unitat didàctica d'un tema d'entre 3 extretes a l'atzar** per ell mateix, del temari oficial de l'especialitat.

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)
TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques
Seu del Tribunal del president de la comissió: **IES Escola del Treball de Barcelona**
C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir i concretar la programació d'un crèdit. En el cas de programacions de cicles formatius LOE, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la programació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.

En l'exposició de la unitat didàctica s'han de concretar, almenys, els **objectius d'aprenentatge**, les **competències o capacitats** que es desenvolupen, els **continguts**, les **activitats d'ensenyament i d'aprenentatge** i els **aspectes organitzatius i metodològics** bàsics, l'**avaluació**, la **temporització** i les **connexions** amb altres crèdits o mòduls professionals relacionats, així com l'**atenció a la diversitat**, si s'escau. La seva preparació s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 4.

En l'exposició de l'activitat d'ensenyament-aprenentatge s'han de concretar, almenys, els **resultats d'aprenentatge**, els **critèris d'avaluació** i els **continguts** que es desenvolupen. També cal definir els **aspectes organitzatius i metodològics** bàsics, i l'**avaluació** prevista. La seva preparació s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 4.

L'aspirant realitzarà la prova d'acord el que es marca a continuació:

- **(1 hora) Preparació de l'exposició** de la unitat didàctica / activitat d'ensenyament aprenentatge, durant la qual l'aspirant:
 - Pot consultar el **material auxiliar** que cregui oportú i porti ell mateix el dia que faci l'exposició de la unitat didàctica.
 - L'aspirant ha d'estar **sense** possibilitat de **connexió amb l'exterior (no pot disposar de cap dispositiu amb connexió a l'exterior, mòbils, ordinadors, tablets...)**.

- **(45 minuts) Defensa programació, exposició de la unitat didàctica i debat davant el tribunal**
 - Tant la defensa de la programació com l'exposició de la unitat didàctica es realitzaran en sessió pública.
 - Per a l'exposició de la unitat didàctica, l'aspirant **pot utilitzar el material auxiliar** que consideri oportú així com **un guió que no pot excedir d'un foli** i que s'ha de lliurar al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.
 - Distribució màxima del temps disponible:
 - **(20 minuts)** per a la **defensa oral** de la programació
 - **(20 minuts)** per a l'**exposició oral** de la unitat didàctica: L'aspirant pot utilitzar el **material auxiliar** que consideri oportú, així com **un guió que no pot excedir d'un foli** i que s'ha de lliurar al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició. El material auxiliar que utilitzi l'aspirant l'ha d'aportar **ell mateix** el dia que faci l'exposició de la unitat didàctica.
 - **(5 minuts)** per al **debat davant el tribunal**, en el qual aquest pot plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Aquesta segona prova **es valora** globalment de **0 a 10 punts**. Per a la seva **superació** els aspirants han d'obtenir una **puntuació igual o superior a 5 punts**.

La superació d'aquesta prova permet a l'aspirant passar a la fase de concurs.

6.4.1.3 Publicitat de les qualificacions

Els tribunals han d'exposar les qualificacions de les proves obtingudes pels aspirants en el tauler d'anuncis dels locals on aquestes s'hagin realitzat.

En les parts A i B de la primera prova, en aquelles especialitats on es garanteix l'anonimat dels aspirants, primer es fan públiques les puntuacions fent referència al codi assignat a cada aspirant. Posteriorment, una vegada aquests ja hagin estat identificats, es fan públiques aquestes puntuacions de manera nominal.

6.4.1.4 Superació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la mitja aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves d'aquesta fase, sempre que les dues hagin estat superades.

La **puntuació final** de la fase d'oposició és necessàriament **entre 5 i 10 punts** i permet accedir a la fase de concurs.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició els tribunals fan pública en el tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat la llista de tots els aspirants que han participat en aquesta fase i han d'obrir un termini de vint-i-quatre hores a

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)

TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques

Seu del Tribunal del president de la comissió: **IES Escola del Treball de Barcelona
C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00**

comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions, que han de ser per escrit, davant el president del tribunal referides a les proves de la fase d'oposició.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades mitjançant resposta escrita i fetes les actuacions que siguin pertinents, els tribunals han de fer pública la llista amb les qualificacions definitives de la fase d'oposició i els aspirants que superen aquesta fase.

Contra aquesta valoració els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director general de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes.

6.7 Normes comunes a la fase d'oposició.

6.7.1 Caràcter públic de les proves.

Totes les proves d'exposició oral davant els tribunals tenen caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

6.7.2 Qualificació de les proves.

En les proves de la fase d'oposició, en el procediment d'ingrés lliure, la puntuació de cada aspirant en cada prova és la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents al tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en qualificar-los de zero a deu punts, en són excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcula la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclou una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplica una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades, atorgades pels membres del tribunal, es calculen amb una aproximació fins a la deumil·lèsima.

6.8 Fase de concurs.

6.8.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal.

Fent ús del full d'autobarem que, una vegada començat el procés selectiu, està a disposició dels aspirants als serveis territorials, al Consorci d'Educació de Barcelona, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana a Girona i a la seu central del Departament d'Ensenyament i que també es pot imprimir a través de la pàgina d'Internet: [ensenyament.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingrés i accés a cossos docents](http://ensenyament.gencat.cat/Professors/Oposicions/Ingrés_i_accés_a_cossos_docents).

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició han de **al·legar en sessió pública, comunicada amb vint-i-quatre hores d'antelació pels tribunals, tots els mèrits que considerin oportuns**, d'acord amb el procediment pel qual participen i segons els barems dels annexos 2 i 3, i lliurar al tribunal els documents justificatius corresponents, juntament amb el full esmentat. Només es poden puntuar els mèrits que s'al·leguin en la sessió pública convocada pel tribunal, els quals han de ser degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els annexos 2 i 3.

L'aspirant pot autoritzar a una persona perquè pugui lliurar en nom seu la documentació justificativa dels seus mèrits.

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia (apartats 1.1 i 1.2 de l'annex 2) els tribunals tenen la informació de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, relativa al temps de serveis prestats en centres docents i serveis educatius dependents del Departament d'Ensenyament, una vegada aquests hagin fet pública la puntuació de la prova de la fase d'oposició i l'han de fer pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignats els aspirants.

6.8.2 Qualificació de la fase de concurs.

L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase la porten a terme els tribunals corresponents.

La qualificació de la fase de concurs s'aplica únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

6.8.3 Valoració definitiva de la fase de concurs.

Després de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, els tribunals fan públics els resultats de la valoració provisional dels mèrits, per apartats i subapartats, al tauler d'anuncis del local on es realitzi el procediment selectiu, i han d'obrir un **termini de vint-i-quatre hores** a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions, que han de ser per escrit, davant el president del tribunal, o de nova documentació justificativa de mèrits al·legats en la sol·licitud de participació, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un cop fetes les actuacions que siguin pertinents els tribunals estimen o desestimen les reclamacions presentades mitjançant una resposta escrita. Posteriorment, una vegada admesa o no la nova documentació justificativa aportada,

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)
TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques
Seu del Tribunal del president de la comissió: **IES Escola del Treball de Barcelona**
C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00

fan públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Contra aquesta valoració els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director general de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes.

6.8.4 Recuperació de la documentació presentada per justificar els mèrits.

La recuperació de la documentació presentada pels aspirants s'efectua en el lloc, la data i l'hora que els tribunals fixin, llevat que es produeixi reclamació per part d'algun aspirant que els afecti; en aquest cas, els tribunals han de retenir-la a efectes de comprovació o prova. En cap cas no es retorna el full d'autobarem.

Quan no hi hagi cap reclamació per part de cap aspirant i no s'hagi retirat la documentació en el termini assenyalat pel tribunal, s'entén que els aspirants renuncien a la seva recuperació, tant davant el tribunal com davant altres òrgans de l'Administració educativa. Un cop retirada la documentació, els aspirants no poden efectuar cap reclamació en relació amb aquest aspecte.

Així mateix, en el procediment d'ingrés, tampoc es retorna la programació didàctica, ja que aquesta està inclosa entre la documentació de la part A de la segona prova.

7. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

7.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat.

Superen el concurs oposició i són seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants als quals, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions que preveuen les bases 6.3.3 i 6.3.4, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments, en el corresponent cos i especialitat.

Per tal d'obtenir la puntuació global, les comissions de selecció ponderen en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada és la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les dues ponderacions abans esmentades.

Annex 4

Críteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica i per a la preparació i exposició oral de la unitat didàctica.

A) Programació didàctica.

La programació didàctica ha de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'un crèdit o mòdul professional relacionats amb l'especialitat per a la qual es participa, i ha de contenir, almenys, els objectius, les competències o capacitats, o resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els continguts, els críteris d'avaluació, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de la informació i de la comunicació, les connexions amb altres crèdits o mòduls professionals relacionats i la distribució temporal, així com les estratègies per a l'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat o a la diversitat de l'alumnat de cicle de formació professional si s'escau, referides a la programació que es presenta.

La programació inclou el desenvolupament d'un esquema de cada una de les unitats didàctiques corresponents a un curs escolar, que com a mínim n'han de ser 6.

En el cas d'una programació referida als cicles formatius de formació professional **LOE**, ha **d'incloure** el desenvolupament d'un **esquema d'un mínim de 6 activitats d'ensenyament-aprenentatge** d'una o diverses Unitats Formatives (UF) del Mòdul Professional seleccionat per fer la programació.

La programació didàctica, que ha de tenir caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per l'aspirant i tenir una **extensió màxima de 60 fulls**, sense comptabilitzar en aquesta xifra els annexos, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5 o 2 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge de què consta.

S'entén per annexos tant el material didàctic proposat en les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge, com les proves o instruments d'avaluació, els instruments organitzatius o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts, sense comprimir.

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)
TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques
Seu del Tribunal del president de la comissió: **IES Escola del Treball de Barcelona**
C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00

El referent temporal de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge es pot dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

Especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari.

La programació didàctica ha de fer referència al currículum d'un crèdit o mòdul professional relacionat amb l'especialitat docent per a la qual es participa segons el currículum vigent a Catalunya de la formació professional.

Especialitats pròpies de la formació professional.

La programació didàctica ha de fer referència al currículum d'un crèdit o mòdul professional d'un cicle formatiu de formació professional vigent, o d'una matèria relacionada amb l'especialitat docent per la qual es participa.

A1. Formació professional específica (LOGSE)

La programació didàctica d'un crèdit d'un cicle formatiu de formació professional LOGSE vigent ha de contenir, almenys:

- Una justificació del crèdit en relació al currículum del cicle formatiu on està ubicat i al perfil professional del títol.
- El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.
- Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.
- Les activitats formatives del crèdit que es proposen desenvolupar en el crèdit de Formació en centres de treball.

De cada unitat didàctica s'han d'especificar:

- Els objectius terminals del crèdit, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.
- Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.
- L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en que s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- La relació i un enunciat descriptiu de cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Els recursos i els espais docents necessaris.
- Les activitats i els criteris d'avaluació.

A2. Formació professional inicial (LOE)

La programació d'un mòdul professional d'un cicle formatiu de formació professional LOE vigent ha de contenir, almenys:

- Una justificació del mòdul professional en relació al currículum del cicle formatiu on està ubicat i al perfil professional del títol.
- Unitats Formatives (UF), fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- Els criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició, si és el cas.
- Els recursos i els espais docents necessaris.
- Les estratègies metodològiques i d'organització del mòdul professional.
- Els criteris de qualificació del mòdul professional a partir de les qualificacions de les Unitats Formatives (UF).
- Les activitats formatives relacionades que es proposen desenvolupar en el mòdul professional de Formació en centres de treball.

De cadascuna de les Unitats Formatives (UF) que continguin les activitats d'ensenyament-aprenentatge que es desenvolupin s'ha d'especificar:

- Els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts convenientment contextualitzats.
- L'enunciat de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i la seva relació amb els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts.
- L'enunciat dels nuclis formatius en què s'agrupen les activitats d'ensenyament-aprenentatge, si escau.
- L'avaluació i qualificació de les Unitats Formatives (UF) seleccionades a partir de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge.

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)
TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques
Seu del Tribunal del president de la comissió: **IES Escola del Treball de Barcelona**
C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00

De cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge que es desenvolupin s'ha d'especificar:

- El nom i la durada prevista.
- La descripció seqüenciada de les tasques que cal fer en cada activitat.
- Les activitats d'avaluació, si és el cas.
- Els resultats d'aprenentatge als quals va dirigida l'activitat.
- Els continguts.

B) Unitat didàctica.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir i concretar la programació d'un crèdit o mòdul professional.

En el cas de programacions de cicles formatius LOE s'han de desenvolupar les activitats d'ensenyament-aprenentatge d'una o diverses Unitats Formatives (UF), en que s'estructuri el mòdul professional.

Els aspirants han de concretar la unitat didàctica desenvolupant, almenys, els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, la descripció de les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge, la selecció i l'ús dels recursos didàctics, la gestió de l'alumnat, del temps i de l'espai i altres aspectes organitzatius i metodològics, els criteris, procediments i instruments d'avaluació corresponents i les connexions amb altres unitats o àrees relacionades, així com les possibles mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques. Es presta especial atenció a la coherència de tots els elements de la unitat didàctica amb les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge programades.

Especialitats pròpies de la formació professional.

B1. Formació professional específica (LOGSE)

Criteris per a l'elaboració i exposició oral d'una unitat didàctica:

Tenint en compte que en la formació professional poden existir unitats didàctiques de durada i extensió molt variable en funció del crèdit, l'aspirant pot optar per elaborar la programació de tota una unitat didàctica o bé per programar només una part d'aquesta que ha d'incloure un o més nuclis d'activitat.

Els aspirants, han de concretar la unitat didàctica desenvolupant les activitats d'ensenyament-aprenentatge previstes en almenys un dels nuclis d'activitat descrits en la programació.

La programació ha d'especificar per a cadascuna de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del nucli d'activitats:

- La ubicació de l'activitat en la unitat didàctica.
- La descripció de l'activitat i els objectius que l'alumnat ha d'assolir.
- Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat per el desenvolupament de l'activitat.
- Els continguts que s'hi desenvolupen.
- La seqüència de desenvolupament de l'activitat.
- El recursos necessaris.
- Els criteris i instruments d'avaluació.
- El temps previst de realització.

B2. Formació professional inicial (LOE)

Criteris per a l'elaboració i exposició oral d'una activitat d'ensenyament-aprenentatge:

Els aspirants han de concretar per a cadascuna de les activitats d'ensenyament-aprenentatge:

- La descripció de l'activitat i justificació en relació al perfil professional del cicle formatiu.
- El nom i la durada prevista.
- La ubicació de l'activitat ensenyament-aprenentatge en la Unitat Formativa (UF).
- La relació amb els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació.
- Els continguts que es desenvolupen, convenientment contextualitzats.

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)

TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques

Seu del Tribunal del president de la comissió: IES Escola del Treball de Barcelona

C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00

- La seqüència de desenvolupament de l'activitat.
- El recursos necessaris.
- Les activitats d'avaluació i els instruments d'avaluació, si és el cas.

Procediment selectiu S/Resolució ENS/1814/2016 de 18 de juliol (DOGC nº 7170 de 26.07.2016)
TRIBUNAL nº 01 de Sistemes i aplicacions informàtiques
Seu del Tribunal del president de la comissió: **IES Escola del Treball de Barcelona**
C/Urgell 187 (08036) Barcelona Telèfon (93) 430-92-00

Annex 5 (extracte)

Normativa d'ordenació curricular

1. Formació professional específica (LOGSE)

No hi ha res de la família Informàtica i comunicacions

2. Formació professional inicial (LOE)

Les referències normatives dels títols LOE estan definides en els Reials Decrets que els estableixen i en els Decrets o Ordres de currículum corresponents. Per elaborar les programacions cal tenir en compte els mòduls professionals, les unitats formatives, les durades, els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts publicats per a cada títol al web: [xtec.cat / estudis / fp / nova_fp / nous_titols / index.htm](http://xtec.cat/estudis/fp/nova_fp/nous_titols/index.htm)

a) Cicles formatius de grau mitjà

- Informàtica i comunicacions

CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes

b) Cicles formatius de grau superior

- Informàtica i comunicacions

CFGS Administració de sistemes informàtics en xarxa

CFGS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma

CFGS Desenvolupament d'aplicacions web

Barcelona ,18 de maig de 2017

El/la president de la
Comissió d'Informàtica,

El/la secretari/ària de la
Comissió d'Informàtica

Giménez Elizondo, Jónatan

Fernández Baticón, Fco.Javier