



Resolució per la qual s'aproven les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral

El Departament d'Ensenyament va considerar necessari, per a la provisió dels llocs de treball de caràcter finalista de determinades categories professionals que requereixen una cobertura immediata i en tant no es proveeixin amb caràcter definitiu, establir les bases generals pel funcionament de la borsa de treball de persones candidates disponibles i susceptibles de contractació en règim laboral temporal.

Per Resolució d'11 de juliol de 2011 de la directora de Serveis del Departament d'Ensenyament es van aprovar i es van fer públiques les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral.

La base 8.1 de l'annex 1 de l'esmentada Resolució establí els mèrits a valorar als efectes de la puntuació de les persones participants del bloc 3. Atès que està prevista la publicació d'una convocatòria ordinària per tal que les persones interessades puguin inscriure's a la borsa de treball i confeccionar el bloc 3, és necessari establir el desplegament d'aquesta base pel que fa a cada categoria professional.

Aquest desplegament fa aconsellable, per tal de mantenir unificades les normes de gestió de la borsa de treball, aprovar una nova resolució que substitueixi íntegrament la Resolució d'11 de juliol de 2011 de la directora de Serveis del Departament.

Per tant, en ús de les competències que m'han estat delegades, i d'acord amb el que preveu el VI Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

1. Aprovar les normes de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per cobrir llocs vacants i substitucions en règim de contracte laboral temporal d'acord amb el previst als annexos següents:

Annex 1: bases generals.

Annex 2: funcions, requisits i mèrits específics de cada categoria professional.

2. Determinar que aquesta resolució es publiqui el dia 15 de juny de 2012 als taulers d'anuncis dels Serveis Centrals, Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament i Consorci d'Educació de Barcelona, així com a l'adreça d'internet del Departament d'Ensenyament (<http://www.gencat.cat/ensenyament>).



3. Aquesta Resolució anul·la i substitueix la Resolució d'11 de juliol de 2011 de la directora de Serveis del Departament d'Ensenyament per la qual es van aprovar i es van fer públiques les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral.

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora de Serveis, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 13 de juny de 2012

M.Dolors Salgado Ygarza
Directora de Serveis
(p.d. Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol
DOGC 5930, de 28.7.2011)



ANNEX 1: BASES GENERALS

1. Objecte de la borsa de treball i convocatòries

1.1 Objecte

La borsa de treball té com objecte disposar de persones candidates per a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, els llocs de treball vacants i substitucions necessaris per a la prestació dels serveis del Departament d'Ensenyament, en tant no es produeixi la seva cobertura pels procediments de provisió i selecció definitius establerts.

1.2 Convocatòries ordinàries

Amb caràcter general, abans de l'inici del curs escolar, es podrà obrir termini per a la presentació de sol·licituds per a formar part de la borsa de treball per a les categories i especialitats, àmbits geogràfics i blocs que es consideri necessari.

1.3 Convocatòries extraordinàries (borsa oberta)

Si existeixen necessitats de contractació durant el curs escolar que no puguin ser ateses amb els candidats de la borsa de treball constituïda, s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds, tant per admetre noves incorporacions com per ampliar els àmbits territorials i les categories professionals per als participants actuals de la borsa.

2. Requisits per formar part de la borsa de treball

Per tal de formar part de la borsa de treball, les persones interessades han de reunir els requisits generals i específics necessaris per a ser contractats que preveu la base 13.3 i l'annex 2 d'aquesta Resolució.

3. Coneixement de la llengua catalana

Les persones participants hauran d'acreditar, prèviament a la seva contractació, estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana necessari per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional del lloc de treball previst a l'annex 2, d'acord amb l'establert al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya (DOGC 3660, de 19.6.2002) i les equivalències que determina l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511 de 23.11.2009), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010).

Respecte dels aspirants que no aporten justificació documental del nivell de coneixements de llengua catalana, el Departament d'Ensenyament podrà determinar, si escau i als efectes exclusius de la comprovació de l'adequació de la contractació, d'altres sistemes d'acreditació.



4. Coneixement de la llengua castellana

Les persones participants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de les categories professionals a les quals s'opti.

5. Estructura de la borsa de treball: categories professionals i blocs de candidats

5.1 Categories professionals

La borsa de treball estarà constituïda amb les persones que constin admeses a les categories professionals següents:

Fisioterapeuta (B) - FIS
Educador/a de llar d'infants (B) - EDU
Tècnic/a especialista en educació infantil (C1) - TEI
Educador/a d'educació especial en centres públics (C1) - EEE
Integrador/a social (C1) - INS
Auxiliar d'educació especial (D1) - AEE
Oficial/a de 1a, cuiner/a (D1) - CUI
Oficial/a de 1a, manteniment (D1) - OFI
Ajudant/a de cuina-netejador/a (D2) - NAJ
Netejador/a (E) - NET

Les funcions que correspon desenvolupar als/a les treballadors/es d'aquestes categories professionals es troben contingudes a l'annex 2.

D'acord amb les necessitats de contractació del Departament, s'hi podran incorporar altres categories professionals.

5.2 Blocs de candidats

La borsa de treball s'estructura per categories professionals en 3 blocs diferenciats:

Bloc 1: Persones que han prestat serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en la mateixa categoria professional, llevat que hagin renunciat a ser-hi o hagin estat excloses.

Bloc 2: Persones que han superat el darrer procés selectiu del Departament d'Ensenyament per a la categoria corresponent i no han obtingut un lloc de treball (llevat que els correspongui estar al bloc 1), sempre i quan hagin fet constar la seva conformitat.

Bloc 3: Persones que sol·liciten formar part de la borsa de treball (tant en convocatòria ordinària com extraordinària) i compleixen els requisits per ser contractats, i no estan incloses en els blocs anteriors.

D'acord amb els criteris d'inclusió en els diferents blocs, caldrà tenir en compte que un mateix candidat pot formar part de la borsa per més d'un bloc, en funció de la categoria professional a la qual participa.



6. Puntuació dels candidats de la borsa de treball

La puntuació que s'assignarà a la llista d'admesos i exclosos als candidats de cadascun dels blocs de la borsa de treball serà la que s'estableix a continuació:

- Candidats del bloc 1: segons el temps de serveis efectius prestats a la mateixa categoria a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb la valoració que s'estableix a la base 8.1.1 i sense límit de puntuació màxima.
- Candidats del bloc 2: l'obtinguda en el procés selectiu corresponent.
- Candidats del bloc 3: l'obtinguda d'acord amb els mèrits acreditats per les persones candidates, segons l'establert a la base 8.1.2.

Les persones participants de borsa oberta s'ordenaran al final del bloc 3 per la data de registre d'entrada de la seva sol·licitud i mantindran aquest ordre fins que es faci un procés de regularització de persones candidates.

7. Formalització de les sol·licituds

7.1 Presentació

La sol·licitud d'incorporació a la borsa s'ha de formalitzar mitjançant procediment telemàtic a través de la web de l'aspirant. Les persones que formen part de la borsa de treball han de confirmar la seva participació a la borsa mitjançant la web de l'aspirant.

Els terminis per presentar sol·licituds, les categories professionals a les quals es pot accedir i els àmbits geogràfics on es necessita disposar de nous candidats per formar part de la borsa de treball es faran públics a l'adreça d'internet del Departament d'Ensenyament (www.gencat.cat/ensenyament), per resolució de la persona titular de la Direcció de Serveis, al llarg del curs escolar, en funció de les necessitats de cobertura dels llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions. Caldrà consultar l'esmentada adreça d'internet per conèixer les noves convocatòries d'admissió a la borsa de treball.

7.2 Tramitació

Una vegada emplenada la sol·licitud, tramitada i registrada per via telemàtica definitivament, es considera presentada davant de l'Administració. Després d'aquesta tramesa i dintre del període de presentació de sol·licituds, les modificacions que impliquin una nova sol·licitud fan que s'anul·li la sol·licitud tramitada i se'n generi una de nova.

A partir de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos les persones participants només podran modificar la seva sol·licitud pel que fa les seves dades personals, la disponibilitat horària, l'àrea territorial de gestió i la disponibilitat geogràfica (sempre i quan hi hagi una convocatòria oberta per a aquella àrea geogràfica).

Efectuada la tramitació i registre de la sol·licitud, la persona interessada pot imprimir el full resum de la seva sol·licitud. En el cas d'haver de presentar documentació justificativa, caldrà que imprimeixi el document que es genera a través de l'aplicació informàtica, on s'especifica la documentació justificativa dels requisits i dels mèrits al·legats a la sol·licitud, i que ha de presentar al registre dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o del Consorci d'Educació de Barcelona demanat com a àrea de gestió, durant el termini de presentació de sol·licituds establert.



7.3 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria ordinària o extraordinària (borsa oberta).

El termini de confirmació o rebuig de la continuïtat a la borsa per a les persones participants és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria ordinària.

Les persones que no confirmin ni rebutgin expressament la seva continuïtat a la borsa de treball s'entendrà que rebutgen participar-hi.

7.4. Àrees territorials de gestió

S'entén per àrea territorial de gestió la unitat administrativa que custodiarà i gestionarà l'expedient de participació a la borsa del candidat. S'estableixen les següents:

- Serveis Territorials al Baix Llobregat: Laureà Miró 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat. Àmbit Baix Llobregat
- Serveis Territorial a Barcelona Comarques: Casp 15, 08010 Barcelona. Àmbit: Barcelonès, Alt Penedès i Garraf
- Serveis Territorials a la Catalunya Central: Carretera de Vic 175, 08243 Manresa. Àmbit: Anoia, Bages, Berguedà, Osona, Solsonès i els municipis de Castellcir, Castellterçol, Granera i Sant Quirze Safaja
- Serveis Territorials a Girona: Plaça de Pompeu Fabra 1, 17002. Àmbit: Alt Empordà, Baix Empordà, Cerdanya, Garrotxa, Gironès, Pla de l'Estany, Ripollès, Selva.
- Serveis Territorials a Lleida: Pica d'Estats 2, 25006 Lleida. Àmbit: Alt Urgell, Alta Ribagorça, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Urgell, Val d'Aran i Cerdanya (Bellver de Cerdanya, Martinet, Prullans, Lles de Cerdanya i Prats i Sampsor)
- Serveis Territorials al Maresme-Vallès Oriental: c. Santa Rita 1, 08301 Mataró. Àmbit: Maresme, Vallès Oriental.
- Serveis Territorials a Tarragona: Sant Francesc 7, 43003 Tarragona. Àmbit: Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat, Tarragonès
- Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre: Providència 5-9, 43500 Tortosa. Àmbit: Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre, Terra Alta
- Serveis Territorials al Vallès Occidental: Marquès de Comillas 67-69, 08202 Sabadell. Àmbit: Vallès Occidental.
- Consorci d'Educació de Barcelona: Pl. Urquinaona 6 (cantonada Roger de Llúria), 08010 Barcelona. Àmbit: Barcelona-Ciutat

7.5 Esmena i millora de sol·licituds

Es podrà requerir a les persones participants l'esmena o la millora de les sol·licituds defectuoses. En el cas de no ser esmenades, es considerarà que els interessats desisteixen de la seva sol·licitud.

L'Administració podrà rectificar en qualsevol moment d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.



7.6 Tractament de les dades.

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per formar part de la borsa de treball.

En compliment del que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que es proporcionin s'incorporaran i es tractaran en el fitxer Borsa de treball del personal laboral del qual és responsable la Direcció de Serveis.

La finalitat del fitxer és la selecció de personal per a formar part de la borsa de treball per a ocupar temporalment llocs de treball reservats a personal laboral.

Es podrà exercir el dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades i oposar-se al seu tractament, en les condicions previstes en la normativa vigent. Per exercir aquests drets caldrà adreçar un escrit a Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona, dirigit a la Direcció de Serveis.

8. Criteris de valoració dels mèrits

8.1 Mèrits a valorar

Als efectes de la puntuació de les persones participants a la borsa, es valoraran els mèrits següents:

8.1.1 Per al bloc 1.

Experiència en la realització de tasques de la mateixa categoria professional i especialitat a la qual es participa desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 0,01 punts per dia, sense límit de puntuació màxima.

8.1.2. Per al bloc 3.

Experiència professional (fins a 50 punts)

a) Experiència en la realització de tasques similars a les de la categoria professional a la qual es participa desenvolupades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya: 0,005 punts per dia. A aquests efectes es consideren tasques similars les relacionades per a cada categoria professional a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

b) Experiència en la realització de tasques idèntiques a les de la categoria professional a la qual es participa desenvolupades fora de l'Administració de la Generalitat: 0,005 punts per dia.

Per al còmput de l'experiència professional es tindran en compte els dies naturals.

Formació específica (fins a 50 punts)

La formació reglada que consta en l'Annex 2 es valorarà per a cada categoria professional d'acord amb la puntuació que s'hi indica i fins un màxim de 45 punts. En el cas de titulacions acadèmiques no es tindran en compte les de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

Els coneixements de llengua catalana de nivell superior al que s'exigeix com a requisit es valoraran d'acord amb el previst en l'Annex 2 i fins un màxim de 5 punts.



8.2 Declaració i acreditació dels mèrits

Els mèrits que les persones participants aportin als efectes de la seva valoració han de ser declarats en la sol·licitud telemàtica i acreditats documentalment amb còpia compulsada mitjançant el document de presentació de mèrits que cal generar a través de l'aplicatiu. La documentació s'ha de presentar al registre dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o del Consorci d'Educació de Barcelona demanat com a àrea de gestió.

L'experiència professional s'haurà d'acreditar de manera que restin justificades la data d'inici i fi de la relació laboral, la vinculació, la categoria professional, les funcions i la jornada laboral.

L'experiència a l'Administració de la Generalitat de Catalunya que consti al Registre Informàtic de Personal s'acreditarà d'ofici. Llevat d'aquesta, l'experiència a les Administracions Públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent.

L'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball i documentació acreditativa de la relació laboral (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com treballador autònom...), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

La resta de mèrits s'hauran de justificar documentalment mitjançant la certificació corresponent.

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data publicació de la Resolució de convocatòria, que hagin estat acreditats documentalment dins del termini de presentació establert en aquestes bases.

9. Llista provisional de participants admesos i exclosos

9.1 Per resolució de la persona titular de la Direcció de Serveis s'aprovarà la llista provisional de persones participants admeses i excloses a la borsa de treball, que es publicarà als taulers d'anuncis dels Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament i de les àrees de gestió que figuren a la base 7.4, i a la pàgina web del Departament d'Ensenyament (<http://www.gencat.cat/ensenyament>).

9.2 La llista provisional estarà integrada pels candidats que hagin confirmat la seva participació a la borsa a més dels participants admesos que hagin presentat la sol·licitud en el termini establert per a la convocatòria corresponent.

La relació de persones excloses provisionalment estarà ordenada per ordre alfabètic per a cada categoria professional amb indicació del motiu d'exclusió.

Les persones que no hagin aportat documentació que justifiqui el nivell de coneixements de llengua catalana requerit figuraran a la llista com a pendents d'acreditar-lo, en els termes que preveu la base 3.

9.4 Qualsevol actuació que requereixi notificació als aspirants es farà pública als taulers d'anuncis dels Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament i de les àrees territorials de gestió que figuren a la base 7.4, i a la pàgina web del Departament d'Ensenyament (<http://www.gencat.cat/ensenyament>).



10. Presentació de reclamacions

A comptar de l'endemà de l'exposició de la llista provisional s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per tal que les persones interessades puguin presentar les alegacions i reclamacions que creguin oportunes davant l'àrea territorial que gestioni el seu expedient.

11. Llista definitiva de persones participants admeses i excloses

11.1 Les àrees territorials de gestió revisaran les reclamacions presentades d'acord amb l'expedient i la documentació aportada per les persones. Per resolució de la persona titular de la Direcció de Serveis s'aprovarà la llista definitiva de persones participants admeses i excloses a la borsa de treball, que es publicarà als taulers d'anuncis dels Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament i de les àrees de gestió que figuren a la base 7.4, a la pàgina web del Departament d'Ensenyament (<http://www.gencat.cat/ensenyament>) i, de forma individualitzada mitjançant la web de l'aspirant.

11.2 La llista definitiva constarà de :

- a) la relació definitiva de participants admesos i exclosos, ordenada alfabèticament i per categoria professional.
- b) la relació definitiva de candidats de cada categoria professional, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda (de major a menor puntuació) per cada adscripció geogràfica i bloc de pertinença. Aquesta llista constituirà la borsa de treball que s'utilitzarà per realitzar les propostes de contractació, sens perjudici de les noves incorporacions previstes a la base 1.3.

11.3 La publicació d'una llista definitiva d'admesos i exclosos deixa sense efectes les anteriors.

12. Ordenació dels candidats de la borsa

12.1 Criteris d'ordenació dels candidats

Les propostes de contractació s'hauran de realitzar tenint en compte el següent ordre de prioritats de blocs:

Primer: candidats del bloc 1

Segon: candidats del bloc 2

Tercer: candidats del bloc 3

Dins de cada bloc, serà la puntuació final obtinguda pels candidats de cada categoria professional la que determinarà el seu ordre, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació dels candidats, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran a favor de la persona candidata de més edat.

12.2 Modificació del l'ordre dels candidats

Una vegada aprovada la llista definitiva no es modificarà el bloc ni l'ordre assignat a cada candidat fins que es publiqui una nova llista, llevat que ho comporti el fet que hi hagi participants que els correspongui situar-se en la darrera posició del bloc i categoria corresponent per algun dels supòsits següents:



- a) rebutjar una oferta de contractació;
- b) renunciar a un contracte de treball de caràcter temporal subscrit amb el Departament d'Ensenyament, llevat que el motiu de la renúncia estigui fonamentat en la reducció o l'ampliació de la jornada de treball, o estigui presentada entre l'1 de juliol i el 31 d'agost.

12.3 En el supòsit que sigui necessari proveir un lloc de treball i no hi hagi candidats en la borsa per a un determinat àmbit territorial o una determinada categoria professional, es podran proposar candidats de la borsa disponibles en d'altres comarques o en categories professionals similars que reuneixin els requisits exigits, seguint igualment l'ordre establert. En cap cas el fet de no acceptar una oferta de treball en aquestes condicions es considerarà com una renúncia.

13. Gestió de la borsa de treball

13.1 Propostes de contractació

Mitjançant l'aplicació informàtica es realitzaran les propostes de contractació amb els candidats de la borsa de treball que en aquell moment no estiguin desenvolupant un altre lloc de treball de caràcter temporal, tenint en compte la disponibilitat geogràfica i de jornada manifestada.

Els candidats inclosos en la borsa que tinguin un contracte vigent tornaran a estar disponibles en finalitzar la seva relació contractual, conservant el seu número d'ordre, sempre i quan no hi hagi causes de modificació del número d'ordre o d'exclusió.

Tanmateix, per inici de curs i amb motiu de vacant, s'oferiran els contractes d'interinitat als treballadors/es inclosos/es en la borsa de treball de qualsevol categoria professional que estiguin ocupats/ades amb contractes de substitució en llocs reservats, tenint en compte l'ordre de puntuació i la provisió prèvia del lloc desocupat.

També s'oferiran, durant el curs, les vacants que siguin previsibles o de les quals se'n tingui coneixement amb suficient antelació per tal de no perjudicar el normal funcionament de curs.

En els supòsits que calgui fer substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessària la subscripció de diferents contractes temporals, es podrà proposar, d'acord amb les necessitats del servei, que el mateix treballador/a sigui contractat de forma successiva.

13.2 Procés d'adjudicació

Les adjudicacions dels llocs de treballs vacants i substitucions es duran a terme mitjançant un procés telemàtic que s'executarà diàriament (de dilluns a divendres) i d'acord amb l'ordre establert a la base 12.

Malgrat que es pugui establir un sistema d'avisos per via de correu electrònic o SMS, l'únic mitjà vàlid per a la notificació d'adjudicacions serà la web de l'aspirant, la qual haurà de ser consultada per les persones candidates.

La persona proposada per a l'adjudicació disposarà d'un termini de 24 hores per a confirmar-la o rebutjar-la mitjançant la web de l'aspirant, on podrà consultar les dades del lloc a proveir: la categoria professional, el nom i el municipi del centre de treball, la durada de la substitució/vacant i el tipus de jornada laboral.



El fet que el candidat proposat no accepti la proposta d'adjudicació, comportarà el rebuig a una oferta de treball amb els efectes establerts a la base 14, llevat que acrediti un motiu de suspensió d'acord amb allò establert a la base 15.

13.3 Requisits per a la contractació

Prèviament a la contractació, els candidats hauran de justificar documentalment que reuneixen els requisits següents:

- a) Tenir setze anys complerts i no excedir els seixanta-cinc anys d'edat.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser contractats el cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com de les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Les persones estrangeres residents a Espanya podran ser contractades en els termes que preveuen les disposicions vigents.

- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria professional. A aquests efectes, caldrà presentar un certificat mèdic oficial actualitzat que acrediti no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria.

Les persones que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% hauran presentar un dictamen de l'equip multiprofessional de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc a cobrir i determini, si escau, les adaptacions que el candidat necessiti en el lloc de treball.

- d) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, no estar sotmès a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en l'estat d'origen.
- e) Complir els requisits específics que en cada cas es determinen i que es relacionen a l'Annex 2.

13.4 Els requisits per ser contractat/ada s'han de complir en la data en què es formalitzi la proposta de contractació i continuar complint durant la vigència del contracte.

13.5 En qualsevol moment es podrà requerir la documentació necessària per a la comprovació dels requisits indicats i excloure de la borsa les persones que en formin part si no els compleixen.



14. Exclusió de la borsa de treball

14.1. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractat indicats a la base 13.3
- b) Haver renunciat a participar a la borsa
- c) No superar el període de prova establert en un contracte.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari. L'exclusió per aquest motiu serà vigent durant el termini d'un any des de l'imposició de la sanció per faltes lleus. Per faltes greus i molts greus l'exclusió serà definitiva.
- e) Rebutjar dues ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa o que les renunciïes estiguin motivades en modificació de la jornada de treball o presentades entre l'1 de juliol i el 31 d'agost.
- g) Tenir dos informes negatius de superiors jeràrquics diferents. D'aquest fet s'informarà a la persona treballadora i als representants dels treballadors.

14.2 En els casos d'exclusió de la borsa per renúncia a participar-hi o per rebuig de dues ofertes de treball o de dues renunciïes a contractes de treball, les persones afectades podran tornar a formar-ne part, fent la corresponent sol·licitud de participació dins dels terminis establerts per a noves sol·licituds, sempre en cursos posteriors al de l'exclusió.

15. Causes de suspensió

Els participants de la borsa podran suspendre, en qualsevol moment, a través de l'aplicatiu la seva participació a la borsa sempre que sigui pels motius establerts i amb la pertinent acreditació.

La suspensió no es farà efectiva fins que l'Administració disposi de l'acreditació corresponent.

Es consideraran causes de suspensió temporal de participació a la borsa i, per tant, de contractació, les següents:

- a) Estar en situació de baixa mèdica
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de treball de l'Administració de la Generalitat
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball, sempre i quan aquesta causa hagi estat acreditada pel treballador amb caràcter previ a que es produeixi la necessitat de contractació.

ANNEX 2: FUNCIONS, REQUISITS I MÈRITS ESPECÍFICS DE CADA CATEGORIA PROFESSIONAL

FISIOTERAPEUTA (B) - FIS													
FUNCIONS	<p>-Realitzar, tenint en compte el diagnòstic mèdic, la valoració motriu de la persona usuària per tal d'establir el seu grau d'afectació. -Elaborar els programes de recuperació i adaptació per millorar l'autonomia personal i dur a terme el tractament específic que aquest requereix. -Informar i assessorar les famílies, si escau, i col·laborar amb altres professionals, serveis i especialistes.</p> <p>Els llocs de fisioterapeuta adscrits a serveis educatius (EAP) són itinerants.</p>												
REQUISITS	<p>Diplomat/ada en fisioteràpia o equivalent Certificat de suficiència de català (C) o equivalent</p>												
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	-----											
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table> <tr> <td>Postgrau en fisioteràpia pediàtrica</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Postgrau d'educació especial</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Diplomat/ada en infermeria o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Diplomat/ada en logopèdia o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Diplomat/ada en teràpia ocupacional o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent</td> <td>5 punts</td> </tr> </table>	Postgrau en fisioteràpia pediàtrica	20 punts	Postgrau d'educació especial	10 punts	Diplomat/ada en infermeria o equivalent	10 punts	Diplomat/ada en logopèdia o equivalent	10 punts	Diplomat/ada en teràpia ocupacional o equivalent	10 punts	Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent
Postgrau en fisioteràpia pediàtrica	20 punts												
Postgrau d'educació especial	10 punts												
Diplomat/ada en infermeria o equivalent	10 punts												
Diplomat/ada en logopèdia o equivalent	10 punts												
Diplomat/ada en teràpia ocupacional o equivalent	10 punts												
Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent	5 punts												

EDUCADOR/A DE LLAR D'INFANTS (B) - EDU											
FUNCIONS	Realitzar la seva tasca educativa amb infants en el primer cicle de l'educació infantil amb les funcions següents: -Atendre directament els infants, sent el responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic, com psíquic i social i de la seva neteja personal, vestit i alimentació. També atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre. -Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre. -Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants. -Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants. -Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.										
REQUISITS	Titulació / qualificació: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent ○ Mestre/a d'educació infantil o equivalent ○ Reconeixement de la qualificació adequada per impartir el primer cicle de l'educació infantil (Ordre del Departament d'Educació de 5.7.2001, DOGC núm. 3430, de 13.7.2001) Certificat de suficiència de català (C) o equivalent										
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	Tècnic/a especialista en educació infantil Educador/a d'educació especial en centres públics									
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Mestre/a d'educació infantil o equivalent (1)</td> <td style="text-align: right;">30 punts</td> </tr> <tr> <td>Mestre/a (altres especialitats) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent (2)</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en psicologia o equivalent (2)</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent (2)</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> </table> <p> <i>(1) si no s'ha emprat com a requisit de participació</i> <i>(2) si no s'ha emprat per obtenir la qualificació adequada per impartir el primer cicle de l'educació infantil</i> </p> Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent 5 punts	Mestre/a d'educació infantil o equivalent (1)	30 punts	Mestre/a (altres especialitats) o equivalent	20 punts	Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent (2)	10 punts	Llicenciat/ada en psicologia o equivalent (2)	10 punts	Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent (2)
Mestre/a d'educació infantil o equivalent (1)	30 punts										
Mestre/a (altres especialitats) o equivalent	20 punts										
Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent (2)	10 punts										
Llicenciat/ada en psicologia o equivalent (2)	10 punts										
Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent (2)	10 punts										

TÈCNIC/A ESPECIALISTA EN EDUCACIÓ INFANTIL (C1) - TEI													
FUNCIONS	<p>Col·laborar amb els/les mestres-tutors/es del primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a la les necessitats bàsiques dels infants, amb les funcions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participar en la preparació i desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, suport al desenvolupament de la sessió. -Col·laborar en la planificació i el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge d'hàbits d'autonomia de l'alumnat. -Dur a terme activitats específiques amb alumnes pautades pel mestre/a tutor. -Col·laborar en les activitats específiques d'atenció a les necessitats bàsiques dels infants. -Participar en processos d'observació dels infants. 												
REQUISITS	<p>Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent Certificat de suficiència de català (C) o equivalent</p>												
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	<p>Educador/a de llar d'infants Educador/a d'educació especial en centres públics</p>											
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Mestre/a d'educació infantil o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Mestre/a (altres especialitats) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en psicologia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">5 punts</td> </tr> </table>	Mestre/a d'educació infantil o equivalent	20 punts	Mestre/a (altres especialitats) o equivalent	10 punts	Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent	10 punts	Llicenciat/ada en psicologia o equivalent	10 punts	Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent	10 punts	Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent
Mestre/a d'educació infantil o equivalent	20 punts												
Mestre/a (altres especialitats) o equivalent	10 punts												
Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent	10 punts												
Llicenciat/ada en psicologia o equivalent	10 punts												
Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent	10 punts												
Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent	5 punts												

EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL EN CENTRES PÚBLICS (C1) - EEE

<p>FUNCIONS</p>	<p>-Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè pugui participar en les activitats que organitzi el centre docent, així com aplicar els programes de treball preparats pel tutor/a o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb: autonomia personal, adquisició d'hàbits, d'higiene, habilitats socials, mobilitat desplaçaments, estimulació sensorial, habilitats de vida, transició a la vida adulta i preparació per al món del treball, escolaritat compartida centres ordinaris/centres d'educació especial.</p> <p>-Participar en el projecte educatiu del centre.</p> <p>-Conèixer els objectius i continguts dels programes per tal de poder adequar de la millor forma possible la seva tasca de col·laboració amb els/les mestres tutors/ores i especialistes.</p> <p>-Proporcionar als mestres-tutors i especialistes, elements d'informació sobre l'actuació de l'alumnat, per tal d'adaptar i millorar el seu procés d'aprenentatge.</p>																											
<p>REQUISITS</p>	<p>Batxillerat, Tècnic/a Superior, o equivalent. Certificat de suficiència de català (C) o equivalent</p>																											
<p>MÈRITS</p>	<p>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS</p>	<p>Educador/a de llar d'infants Tècnic/a especialista en educació Infantil Integrator/a social Auxiliar d'educació especial</p>																										
<p>FORMACIÓ ESPECÍFICA</p>	<table border="0"> <tr> <td>Tècnic/a superior en integració social o equivalent (3)</td> <td>30 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Mestre/a (altres especialitats) o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Diplomat/ada en educació social o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Diplomat/ada en teràpia ocupacional o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Diplomat/ada en treball social o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Postgrau en educació especial</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en atenció sociosanitària o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en psicologia o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>(3) a valorar encara que s'hagi emprat com a requisit de participació</i></td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent</td> <td>5 punts</td> </tr> </table>		Tècnic/a superior en integració social o equivalent (3)	30 punts	Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	20 punts	Mestre/a (altres especialitats) o equivalent	20 punts	Diplomat/ada en educació social o equivalent	20 punts	Diplomat/ada en teràpia ocupacional o equivalent	20 punts	Diplomat/ada en treball social o equivalent	20 punts	Postgrau en educació especial	20 punts	Tècnic/a en atenció sociosanitària o equivalent	10 punts	Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent	10 punts	Llicenciat/ada en psicologia o equivalent	10 punts	Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent	10 punts	<i>(3) a valorar encara que s'hagi emprat com a requisit de participació</i>		Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent	5 punts
Tècnic/a superior en integració social o equivalent (3)	30 punts																											
Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	20 punts																											
Mestre/a (altres especialitats) o equivalent	20 punts																											
Diplomat/ada en educació social o equivalent	20 punts																											
Diplomat/ada en teràpia ocupacional o equivalent	20 punts																											
Diplomat/ada en treball social o equivalent	20 punts																											
Postgrau en educació especial	20 punts																											
Tècnic/a en atenció sociosanitària o equivalent	10 punts																											
Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent	10 punts																											
Llicenciat/ada en psicologia o equivalent	10 punts																											
Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent	10 punts																											
<i>(3) a valorar encara que s'hagi emprat com a requisit de participació</i>																												
Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent	5 punts																											

INTEGRADOR/A SOCIAL (C1) - INS																					
FUNCIONS	<p>Col·laborar en el desenvolupament d'habilitats socials i d'autonomia personal en alumnes que es troben en situació de risc, i intervé directament amb els joves o infants, les seves famílies i els agents socials de l'entorn, amb les funcions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desenvolupar habilitats d'autonomia personal i social amb alumnes en situació de risc. -Participar en la planificació i desenvolupament d'activitats d'integració social. -Afavorir relacions positives de l'alumne/a amb l'entorn. -Col·laborar en la resolució de conflictes. -Intervenir en casos d'absentisme escolar. -Acompanyar els/les alumnes en activitats lectives i extraescolars. -Donar suport a les famílies en el procés d'integració social dels/de les joves i infants. -Col·laborar en l'organització d'activitats de dinamització de l'ús del temps lliure i de sensibilització social. 																				
REQUISITS	Tècnic/a superior en integració social o equivalent, o titulació superior relacionada amb el camp d'actuació. Certificat de suficiència de català (C) o equivalent																				
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	<p>Educador/a de llar d'infants Educador/a d'educació especial en centres públics Tècnic/a especialista en educació infantil Auxiliar d'educació especial</p>																			
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Diplomat/ada en educació social o equivalent (1)</td> <td style="text-align: right;">30 punts</td> </tr> <tr> <td>Diplomat/ada en teràpia ocupacional o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Diplomat/ada en treball social o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Mestre/a o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en psicologia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>(1) si no s'ha emprat com a requisit de participació</i></td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">5 punts</td> </tr> </table>	Diplomat/ada en educació social o equivalent (1)	30 punts	Diplomat/ada en teràpia ocupacional o equivalent	20 punts	Diplomat/ada en treball social o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	10 punts	Mestre/a o equivalent	10 punts	Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent	10 punts	Llicenciat/ada en psicologia o equivalent	10 punts	Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent	10 punts	<i>(1) si no s'ha emprat com a requisit de participació</i>		Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent
Diplomat/ada en educació social o equivalent (1)	30 punts																				
Diplomat/ada en teràpia ocupacional o equivalent	20 punts																				
Diplomat/ada en treball social o equivalent	20 punts																				
Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	10 punts																				
Mestre/a o equivalent	10 punts																				
Llicenciat/ada en pedagogia o equivalent	10 punts																				
Llicenciat/ada en psicologia o equivalent	10 punts																				
Llicenciat/ada en psicopedagogia o equivalent	10 punts																				
<i>(1) si no s'ha emprat com a requisit de participació</i>																					
Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent	5 punts																				

AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL (D1) - AEE													
FUNCIIONS	<p>-Ajudar l'alumnat amb necessitats educatives especials en els seus desplaçaments per l'aula i pel centre en general i fora del centre, si és necessari, amb el seu mitjà de mobilitat (cadira de rodes, caminadors, bastons, ...)</p> <p>-Ajudar l'alumnat en aspectes de la seva autonomia personal (higiene, alimentació, ...) per garantir que puguin participar en totes les activitats.</p> <p>-Realitzar els tractaments específics de l'alumnat en el centre docent.</p>												
REQUISITS	<p>Graduat en educació secundària obligatòria, Tècnic, o equivalent</p> <p>Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent</p>												
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	<p>Educador/a d'educació especial en centres públics</p> <p>Tècnic/a especialista en educació infantil</p> <p>Integrador/a social</p>											
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table> <tr> <td>Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en atenció socio sanitària o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en integració social o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent</td> <td>3 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent</td> <td>5 punts</td> </tr> </table>	Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria o equivalent	20 punts	Tècnic/a en atenció socio sanitària o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior en integració social o equivalent	20 punts	Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent	3 punts	Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent
Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria o equivalent	20 punts												
Tècnic/a en atenció socio sanitària o equivalent	20 punts												
Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent	20 punts												
Tècnic/a superior en integració social o equivalent	20 punts												
Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent	3 punts												
Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent	5 punts												

OFICIAL/A DE PRIMERA, CUINER/A (D1) - CUI																	
FUNCIONS	<p>És el/la treballador/a responsable de la cuina de la llar d'infants.</p> <p>- S'encarrega, sota les directrius de la direcció de la llar d'infants i amb l'ajut del personal adscrit a les seves ordres, de la preparació, manipulació i control dels aliments servits en la llar i de tenir cura dels diferents règims alimentaris que, per prescripció mèdica, s'hagin de preparar per als infants.</p> <p>- Col·labora en les festes i sortides que es facin a la llar, preparant menús apropiats, i es responsabilitza de la custòdia, provisió, emmagatzematge i conservació dels aliments, així com de la neteja dels estris de la cuina i del seu paviment.</p>																
REQUISITS	<p>Graduat en educació secundària obligatòria, Tècnic, o equivalent Certificat de nivell elemental de català (A elemental) o equivalent</p>																
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	Ajudant/a de cuina-netejador/a															
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table> <tbody> <tr> <td>Tècnic/a en cuina o equivalent</td> <td>30 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent</td> <td>20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en restauració o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en dietètica i nutrició o equivalent</td> <td>10 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent</td> <td>2 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent</td> <td>3 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent</td> <td>5 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Tècnic/a en cuina o equivalent	30 punts	Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent	20 punts	Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior en restauració o equivalent	10 punts	Tècnic/a superior en dietètica i nutrició o equivalent	10 punts	Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent	2 punts	Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent	3 punts	Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent
Tècnic/a en cuina o equivalent	30 punts																
Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent	20 punts																
Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent	20 punts																
Tècnic/a superior en restauració o equivalent	10 punts																
Tècnic/a superior en dietètica i nutrició o equivalent	10 punts																
Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent	2 punts																
Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent	3 punts																
Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent	5 punts																

OFICIAL/A DE PRIMERA, MANTENIMENT (LLARS D'INFANTS) (D1) - OFI													
FUNCIONS	- És el treballador/a que sota les directrius de direcció de la llar d'infants realitza funcions que requereixen una pràctica concreta o coneixements generals d'ofici. - Realitza treballs propis de paleta, pintor, fuster i altres, necessaris per al manteniment de l'edifici i de l'exterior. - Així mateix, realitza instal·lacions no complexes per al suport de les activitats educatives programades a la llar. - També té cura dels accessos a la llar.												
REQUISITS	Graduat en educació secundària obligatòria, Tècnic, o equivalent Certificat de nivell elemental de català (A elemental) o equivalent												
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	-----											
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	De les famílies professionals d'edificació i obra civil, electricitat i electrònica, fabricació mecànica, fusta i moble, manteniment i serveis a la producció: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">- tècnic/a o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>- tècnic/a superior o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">2 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">3 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">5 punts</td> </tr> </table>	- tècnic/a o equivalent	20 punts	- tècnic/a superior o equivalent	10 punts			Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent	2 punts	Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent	3 punts	Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent
- tècnic/a o equivalent	20 punts												
- tècnic/a superior o equivalent	10 punts												
Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent	2 punts												
Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent	3 punts												
Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent	5 punts												

AJUDANT DE CUINA-NETEJADOR/A (D2) (LLARS D'INFANTS) - NAJ																	
FUNCIONS	<p>És aquell treballador/a de serveis auxiliars que, sota les directrius de la direcció del centre o del/de la cuiner/a, fa les funcions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitza tasques de menjador/repartidor i bugaderia i llenceria. - S'encarrega de la neteja de les dependències del centre de treball, així com de la maquinària i els estris de cuina. 																
REQUISITS	<p>Graduat en educació secundària obligatòria, Tècnic, o equivalent Certificat de nivell elemental de català (A elemental) o equivalent</p>																
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	<p>Oficial/a de primera, cuiner/a Netejador/a</p>															
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Tècnic/a en cuina o equivalent</td> <td style="text-align: right;">30 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent</td> <td style="text-align: right;">20 punts</td> </tr> <tr> <td>Tècnic/a superior en restauració o equivalent</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">2 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">3 punts</td> </tr> <tr> <td>Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent</td> <td style="text-align: right;">5 punts</td> </tr> </table>	Tècnic/a en cuina o equivalent	30 punts	Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent	20 punts	Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior en restauració o equivalent	10 punts			Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent	2 punts	Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent	3 punts	Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent
Tècnic/a en cuina o equivalent	30 punts																
Tècnic/a en pastisseria i forneria o equivalent	20 punts																
Tècnic/a en serveis de restaurant i bar o equivalent	20 punts																
Tècnic/a superior en restauració o equivalent	10 punts																
Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent	2 punts																
Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent	3 punts																
Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent	5 punts																



NETEJADOR/A (E) - NET													
FUNCIONS	És el treballador/a que té al seu càrrec la neteja i la higiene dels locals, oficines, magatzems o d'altres dependències de l'organisme, així com del mobiliari, estris i lavabos dels esmentats locals.												
REQUISITS	Certificat d'escolaritat o equivalent Certificat de nivell bàsic de català (A bàsic) o equivalent												
MÈRITS	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL TASQUES SIMILARS	Ajudant/a de cuina-netejador/a											
	FORMACIÓ ESPECÍFICA	<table><tbody><tr><td>Tècnic/a de qualsevol família professional o equivalent</td><td>20 punts</td></tr><tr><td>Tècnic/a superior de qualsevol família professional o equivalent</td><td>10 punts</td></tr><tr><td>Certificat de nivell elemental de català (A elemental) o equivalent</td><td>1 punt</td></tr><tr><td>Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent</td><td>2 punts</td></tr><tr><td>Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent</td><td>3 punts</td></tr><tr><td>Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent</td><td>5 punts</td></tr></tbody></table>	Tècnic/a de qualsevol família professional o equivalent	20 punts	Tècnic/a superior de qualsevol família professional o equivalent	10 punts	Certificat de nivell elemental de català (A elemental) o equivalent	1 punt	Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent	2 punts	Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent	3 punts	Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent
Tècnic/a de qualsevol família professional o equivalent	20 punts												
Tècnic/a superior de qualsevol família professional o equivalent	10 punts												
Certificat de nivell elemental de català (A elemental) o equivalent	1 punt												
Certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent	2 punts												
Certificat de nivell de suficiència de català (C) o equivalent	3 punts												
Certificat de nivell superior de català (D) o equivalent	5 punts												