



**Resolució de regularització en la llista de participants de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral i d'actualització de l'experiència professional a l'Administració de la Generalitat de les persones que formen part de la borsa**

Per Resolució de 13 de juny de 2012 de la directora de Serveis del Departament d'Ensenyament s'han aprovat les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral.

La base general 8.2 estableix que únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de la Resolució de convocatòria i que hagin estat acreditats documentalment dins del termini.

Per Resolució de 14 de juliol de 2015 de la directora de Serveis es regularitza la llista de participants de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, de les persones candidates de la convocatòria extraordinària 6/2014 i de l'experiència professional a l'Administració de la Generalitat de les persones que en formen part de la borsa.

D'acord amb l'establert amb les bases 6, puntuació dels candidats i 8 criteris de valoració de mèrits, es considera convenient actualitzar els mèrits de les persones que formen part de la borsa.

D'altra banda, s'han esmenat diverses incidències detectades als llistats publicats el 30 de maig de 2016, arran de la incorporació de mèrits de les persones inscrites a la borsa oberta de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral (convocatòria extraordinària 7/2015).

Per tant, en ús de les competències que m'han estat delegades, i d'acord amb el que preveu el VI Conveni col·lectiu únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya,

**RESOLC,**

1. Actualitzar fins al 30 de juny de 2016 els mèrits establerts a la base 8.1.1 de la Resolució de 13 de juny de 2012 de la directora de Serveis del Departament d'Ensenyament per la qual s'aproven les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, per a les persones que actualment formen la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament



d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral.

2. Regularitzar les puntuacions d'acord amb l'actualització esmentada incorporant les esmenes a les incidències detectades als llistats publicats el 30 de maig de 2016.

3. Donar publicitat d'aquesta Resolució el dia 12 de juliol als taulers d'anuncis dels Serveis Centrals, Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament i Consorci d'Educació de Barcelona, així com per Internet a la pàgina del Departament d'Ensenyament (<http://ensenyament.gencat.cat/>).

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora de Serveis, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

La directora de Serveis