
GSA-CFI

Manual per a la gestió de les proves lliures per a l'obtenció del CFI

Versió 1.6
09/12/2009

Índex

1. Introducció.....	3
2. Descripció general de l'aplicació.....	4
2.1. Propòsit de l'aplicació.....	4
2.2. Requisits tècnics.	4
2.3. Usuaris de l'aplicació.....	4
2.4. Mòduls de l'aplicació.	4
2.5. Interacció amb altres sistemes.	5
2.6. Accés a l'aplicació.	5
3. Funcionament de l'aplicació.	6
3.1. Mòdul Accés a l'aplicació.....	6
3.1.1. <i>Login</i>	6
3.1.2. <i>Lista de convocatòries</i>	6
3.1.3. <i>Lista de Comissions Avaluadores</i>	6
3.1.4. <i>Menú</i>	7
3.2. Mòdul Manteniment de convocatòries.	11
3.2.1. <i>Configuració de la convocatòria</i>	11
3.3. Mòdul Gestió de Comissions Avaluadores.	12
3.3.1. <i>Alta de Comissió Avaluadora</i>	12
3.3.2. <i>Manteniment de Comissió Avaluadora</i>	12
3.3.3. <i>Manteniment de Reunions</i>	13
3.3.4. <i>Full de despeses</i>	14
3.3.5. <i>Acta Resum d'Assistències</i>	15
3.3.6. <i>Traspàs a la DAI</i>	16
3.4. Mòdul Gestió de Sol·licituds.	17
3.4.1. <i>Alta de Sol·licituds</i>	17
3.4.2. <i>Manteniment de Sol·licituds i d'admesos i exclosos</i>	19
3.4.3. <i>Manteniment de qualificacions</i>	20
3.4.4. <i>Emissió de Certificats</i>	21
3.5. Mòdul Llistes.	22
3.5.1. <i>Estadístiques</i>	22
3.5.2. <i>Lista d'admesos i exclosos</i>	23
3.5.3. <i>Lista de treball</i>	23
3.5.4. <i>Lista de treball amb les qualificacions del procés</i>	23
3.5.5. <i>Llistat global de certificat</i>	24
3.5.6. <i>Justificant d'Assistència</i>	24
3.5.7. <i>Acta qualificacions</i>	25
3.6. Mòdul Llistats.	26
3.6.1. <i>Resolució de Nomenament</i>	26
3.6.2. <i>Constitució de les Comissions Avaluadores</i>	27
3.6.3. <i>Llistat Relació d'aspirants admesos i exclosos</i>	28
3.6.4. <i>Llistat de Treball</i>	29
3.6.5. <i>Llistat Acta de sessions comissions</i>	30
3.6.6. <i>Llistat Justificant d'Assistència</i>	31
3.6.7. <i>Llistat de treball amb les qualificacions</i>	32
3.6.11. <i>Llistat Acta de qualificació</i>	33
3.6.12. <i>Llistat Certificats de qualificacions – Comissió</i>	34
3.6.13. <i>Llistat Liquidació d'assistències</i>	35
3.6.14. <i>Llistat Certificació de les assistències</i>	36
4. Control de canvis i versions.....	37

1. Introducció.

L'aplicatiu GSA és de caràcter departamental que permet la gestió de diverses proves que el Departament convoca de cara al ciutadà.

Les principals funcionalitats són donar ajuda als usuaris de GSA en la gestió de les sol·licituds d'Orientació d'unitats de competència, l'assignació de comissions avaluadores, seu d'exàmens i orientador per les proves.

Aquest manual de l'aplicatiu, destinat als administradors i als membres de la comissió avaluadora, permetrà seguir tots els procediments que es desenvolupen:

L'aplicació contempla els següents punts:

- Administració i definició de convocatòries.
- Parametrització de convocatòries, definició de les comissions avaluadores i membres corresponents, i la gestió de reunions i dietes derivades de les mateixes.
- Gestió de les proves, la seva qualificació i la emissió de certificats.

Dintre d'aquest darrer punt i, de cara a la comissió avaluadora es defineixen quatre estats:

- Estat inicial.
- Sol·licituds bloquejades.
- Qualificacions bloquejades.
- Estat final.

El administrador de la comissió avaluadora realitza el pas d'un estat al següent o a l'anterior excepte amb l'estat final que no pot anar endarrere (és una funció de l'administrador de la convocatòria).

2. Descripció general de l'aplicació.

2.1. Propòsit de l'aplicació.

El propòsit de l'aplicació es gestionar l'Alta de sol·licituds, el manteniment d'aquestes, l'assignació de seus d'exàmens i l'emissió dels documents necessaris per la gestió d'aquests.

2.2. Requisits tècnics.

Per accedir a l'aplicació que gestiona els tipus de convocatòria de tipus d'accés, s'ha de disposar d'un ordinador amb accés a Internet que tingui instal·lat el navegador "Internet Explorer 5.5 o superior" o el "Mozilla Firefox 1.0 o superior".

Igualment s'ha de tenir instal·lat per tal de generar els pdf's un acrobat en versió 6 o superior.

2.3. Usuaris de l'aplicació.

Els usuaris que tindran accés seran els següents:

- Administradors de convocatòria.
- Administradors de Comissió Avaluadora, Membres de Comissió Avaluadora i Personal Administratiu.

2.4. Mòduls de l'aplicació.

Aquesta aplicació esta composta per una sèrie de mòduls. A continuació, s'exposen cada un d'ells:

- Accés a l'aplicació.
- Manteniment de convocatòries.
- Gestió de les Comissions Avaluadores.
- Gestió de Sol·licituds.
- Llistes.
- Llistats.

2.5. Interacció amb altres sistemes.

El sistema involucrats en el procés de gestió de sol·licituds són:

- **Servidor Espina.**

La seva finalitat és permetre l'intercanvi d'informació entre sistemes interns del Departament d'Educació i Universitats i sistemes externs.

- **Servidor NEPTU + WEB SERVER.**

És on hi resideixen les dades i l'aplicació web que permet gestionar les sol·licituds.

- **Equips remots Internet.**

Són els equips que, mitjançant Internet, accediran a l'aplicació web.

- **Sistema DAI.**

És el sistema on s'exporten les assistències de cadascun dels membres de les comissions avaluadores que han participat en el procés.

2.6. Accés a l'aplicació.

La ruta d'accés a l'aplicatiu és:

www.gencat.cat/educacio > [Serveis i tràmits](#) > Proves > Gestió de proves > Proves lliures d'acreditació de coneixements i competències.

3. Funcionament de l'aplicació.

3.1. Mòdul Accés a l'aplicació.

3.1.1. Login.

Per accedir a l'aplicació es mostra una pantalla d'autenticació d'usuaris on es podrà autenticar amb usuari corporatiu (GICAR) i contrasenya; o amb certificació digital:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Autenticació d'usuaris

Accés amb usuari corporatiu

Identificador:

Contrasenya:

Accepta

[Canvi de contrasenya](#)

Si no hi podeu accedir, truqueu al SAU (902 532 100) o bé envieu un correu a l'adreça sau.educacio@gencat.cat

Accés amb certificació digital

Si disposeu de certificat digital reconegut pel [CATCert](#), podreu accedir a l'aplicació

Accedeix

No compartiu mai amb ningú, ni envieu per correu electrònic, les vostres dades de certificació digital

© Generalitat de Catalunya

3.1.2. Llista de convocatòries.

Un cop identificat, si l'usuari és membre de més d'una convocatòria, es presentarà la pantalla següent, en la que l'usuari pot escollir la convocatòria amb la que vol treballar.

Llista de convocatòries

Nom de la convocatòria

[Proves 2007](#)

[Proves d'Accés a cicles formatius 2006](#)

3.1.3. Llista de Comissions Avaluadores.

D'altra banda, si l'usuari és membre de més d'una comissió avaluadora, es presentarà la pantalla següent, en la que l'usuari pot escollir la comissió avaluadora amb el que vol treballar.

Llista de comissions avaluadores

Codi	Nom del centre	Municipi	Família	Estat	Actiu
2560	08000131 - La Presentació	Arenys de Mar		Estat inicial	Sí
2266	08007366 - Cor de Maria	Barcelona		Sol·licituds bloquejades	Sí

3.1.4. Menú.

A continuació s'obre la pantalla del menú principal de l'aplicació. Si l'usuari només té una convocatòria i una comissió avaluadora, accedirà a aquesta pantalla directament.

El contingut del Menú varia segons el perfil de l'usuari que hi hagi accedit i l'estat de comissió avaluadora (estat inicial, sol·licituds bloquejades, etc), tot seguit es mostra les pantalles segons cada un dels perfils i estats de la comissió avaluadora:

Administradors de Convocatòria:

Manteniments
▶ Alta sol·licitud
▶ Manteni ment de sol·licituds
Llistes
▶ Llistat de treball amb les qualificacions del procés
▶ Llista de treball
▶ Llista d'admesos i exclosos
Gestió interna
▶ Configuració de la convocatòria
▶ Alta de Comissió Avaluadora
▶ Manteni ment de Comissió Avaluadora
▶ Manteni ment de reunions
▶ Fulls de despeses
▶ Acta resum d'assistències al CA
▶ Traspàs a la DAI

Cada un dels enllaços accediran a la funcionalitat corresponent.

Administradors de Comissió Avaluadora:

El menú que es mostrarà canviarà segons l'estat de la comissió avaluadora.

Estat inicial:

Certificat Formació Instrumental

Manteniments
▶ Manteniment de sol·licituds
Llistes
▶ Llista de treball
▶ Llista d'admesos i exclosos
▶ Justificant d'assistència
Gestió interna
▶ Manteniment de Comissió Avaluadora
▶ Manteniment de reunions

Sol·licituds bloquejades:

Certificat Formació Instrumental

Manteniments
▶ Manteniment de qualificacions
Llistes
▶ Acta de qualificació
▶ Llistat de treball amb les qualificacions del procés
▶ Llista de treball
▶ Llista d'admesos i exclosos
▶ Justificant d'assistència
Gestió interna
▶ Manteniment de Comissió Avaluadora
▶ Manteniment de reunions

Qualificacions bloquejades:

Certificat Formació Instrumental

Manteniments
▶ Emissió de certificats
Llistes
▶ Acta de qualificació
▶ Llistat de treball amb les qualificacions del procés
▶ Justificant d'assistència
▶ Llista global de certificats
Gestió interna
▶ Manteniment de Comissió Avaluadora
▶ Manteniment de reunions

Membre Comissió Avaluadora:

El menú que es mostrarà canviarà segons l'estat de la comissió avaluadora.

Estat inicial:

Certificat Formació Instrumental	
Manteniments	
▶	Manteniment de sol·licituds
Llistes	
▶	Llista de treball
▶	Llista d'admesos i exclosos
▶	Justificant d'assistència
Gestió interna	
▶	Manteniment de reunions

Sol·licituds bloquejades:

Certificat Formació Instrumental	
Manteniments	
▶	Manteniment de qualificacions
Llistes	
▶	Acta de qualificació
▶	Llistat de treball amb les qualificacions del procés
▶	Llista de treball
▶	Llista d'admesos i exclosos
▶	Justificant d'assistència
Gestió interna	
▶	Manteniment de reunions

Qualificacions bloquejades:

Certificat Formació Instrumental	
Manteniments	
▶	Emissió de certificats
Llistes	
▶	Acta de qualificació
▶	Llistat de treball amb les qualificacions del procés
▶	Justificant d'assistència
Gestió interna	
▶	Manteniment de reunions

Personal Administratiu i Serveis:

El menú que es mostrarà canviarà segons l'estat de la comissió avaluadora.

Estat inicial:

Certificat Formació Instrumental	
Manteniments	
▶	Manteniment de sol·licituds
Llistes	
▶	Llista de treball
▶	Llista d'admesos i exclosos
▶	Justificant d'assistència
Gestió interna	
▶	Manteniment de reunions

Sol·licituds bloquejades:

Certificat Formació Instrumental	
Manteniments	
▶	Manteniment de qualificacions
Llistes	
▶	Acta de qualificació
▶	Llistat de treball amb les qualificacions del procés
▶	Llista de treball
▶	Llista d'admesos i exclosos
▶	Justificant d'assistència
Gestió interna	
▶	Manteniment de reunions

Qualificacions bloquejades:

Certificat Formació Instrumental	
Manteniments	
▶	Emissió de certificats
Llistes	
▶	Acta de qualificació
▶	Llistat de treball amb les qualificacions del procés
▶	Justificant d'assistència
Gestió interna	
▶	Manteniment de reunions

3.2. Mòdul Manteniment de convocatòries.

3.2.1. Configuració de la convocatòria.

Al clicar l'enllaç de "Configuració de la convocatòria" des del menú de l'administrador de convocatòria, ens apareix la següent pantalla, on es mostraran cada una de les opcions que podem utilitzar.

Configuració de la convocatòria

Paràmetres

- ▶ Motius d'exclusió
- ▶ Tipus Estat Sol·licitud
- ▶ Motius de reunió
- ▶ Seus

Les funcionalitats destacades són:

- **Motius d'exclusió.**

L'usuari ha d'informar dels possibles motius pels quals una comissió avaluadora pot donar com exclosa una sol·licitud.

Manteniment de motius d'exclusió

Dades generals

Convocatòria*:

Grau:

Codi motiu d'exclusió*:

Motiu d'exclusió*:

Actiu*:

- **Tipus estat sol·licitud.**

L'usuari ha d'informar el possibles estats d'una sol·licitud i si aquesta es positiva (pot seguir l'Orientació). I si Anul·la la sol·licitud.

Manteniment de tipus estat sol·licitud

Dades generals

Convocatòria*:

Grau:

Codi tipus de resolució*:

Tipus de resolució*:

Abreujat*:

Positiva*:

Vàlida fins la fase*:

Anul·la sol·licitud*:

Actiu*:

3.3. Mòdul Gestió de Comissions Avaluadores.

3.3.1. Alta de Comissió Avaluadora.

La seva funcionalitat permet a l'usuari informar el nom de la comissió avaluadora i la seu d'aquest. S'accedeix des del menú de l'administrador de convocatòria.

La seu de la comissió avaluadora és una llista desplegable on es visualitzen les seues informades des de la "Configuració de Convocatòria".

Alta Comissió Avaluadora

Codi convocatòria*:	2006-CFI-12
Nom Comissió Avaluadora*:	<input type="text"/>
Seu Comissió Avaluadora*:	<input type="text"/>
Actiu*:	<input checked="" type="checkbox"/>

3.3.2. Manteniment de Comissió Avaluadora.

A partir del Menú es clica l'enllaç "Manteniment de la comissió avaluadora" per accedir a la gestió d'aquest.

Les seves funcionalitats són:

- Dades de la comissió:
 - o L'usuari administrador de la convocatòria en estat inicial pot emetre la resolució de constitució de la comissió.
 - o L'usuari administrador de la convocatòria pot modificar el nom de la comissió avaluadora.
 - o Els usuaris administradors de la convocatòria i administradors de la comissió poden modificar l'estat de la comissió avaluadora.
 - o Només l'usuari administrador de la comissió avaluadora pot informar els centres dipositaris de la documentació de la comissió, d'entre els seus centres seu d'examen. A més, és obligatori per poder passar a estat de procés finalitzat.

[Resolució](#)

Manteniment de Comissió Avaluadora

Codi convocatòria:	2007-CFI-04
Codi Comissió Avaluadora:	4400
Nom Comissió Avaluadora*:	<input type="text" value="canvi nom"/>
Seu Comissió Avaluadora:	08000013 - CEIP Francoes Platón i Sarti
Seus Dipositàries Documentació*:	
Estat*:	<input type="text" value="Estat Inicial"/>
Actiu*:	<input checked="" type="checkbox"/>

- Assignar els membres de la comissió avaluadora indicant el perfil i la funció d'aquest.

Assigna usuari

Codi d'usuari*:	<input type="text"/>
Perfil*:	<input type="text"/>
Funció*:	<input type="text"/>
Actiu*:	<input type="checkbox"/>

L'únic perfil que pot assignar el perfil Administrador de la Comissió Avaluadora i membre de la comissió avaluadora, és l'Administrador de la Convocatòria.

El botó "Cerca" permet consultar els usuaris de la comissió avaluadora i seleccionar-los per a fer modificacions.

- Informar les seus d'examen: Només té accés l'administrador de convocatòria

Assigna Seu

Codi Seu*:	<input type="text"/>
Actiu*:	<input type="checkbox"/>

3.3.3. Manteniment de Reunions.

Aquesta pantalla serveix per registrar les actes de reunions i fer el manteniment dels assistents. S'accedeix a partir de l'enllaç que es troba al menú. TOTS els perfils tenen accés menys l'Administrador de la convocatòria.

La visualització de la pantalla és la següent:

Manteniment de reunions

Dades generals

Data:	<input type="text"/>	(DD/MM/AAAA)
Hora d'inici:	<input type="text"/>	(H24:MM)
Hora de finalització:	<input type="text"/>	(H24:MM)
Motiu:	<input type="text"/>	

Assistents Per a seleccionar més d'un valor cal aguantar la tecla ctrl

ricard1 ricard2, Ricard -- Secretari p8oognom1 p8oognom2, p8nom -- President pas ouc, msb -- Personal administració i serveis

Acta

<input type="text"/>

L'usuari ha de d'informar la data de la reunió, l'hora d'inici, l'hora fi i el motiu de la reunió. El motiu de la reunió es selecciona a partir d'una llista desplegable amb els valors introduïts des de la "Configuració de Convocatòria".

També s'ha d'indicar els assistents i s'ha d'informar de l'Acta de la reunió. Per a seleccionar més d'un assistent cal aguantar la tecla "Ctrl".

El botó “Cerca” mostra la llista de les reunions guardades. Es pot accedir al detall de la reunió i modificar-la si cal amb l'enllaç “Número d'acta” corresponent.

Llista de reunions

Número d'acta	Dia	Hora d'inici	Hora de finalització	Motiu
<u>1</u>	20/12/2006	10:00	12:00	Constitució de la Comissió avaluadora
<u>2</u>	22/12/2006	15:00	16:00	Constitució de la Comissió avaluadora

La pantalla valida que els assistents no tinguin registrat algun altre acta de reunió del mateix dia i hora. S'entén que una persona no pot assistir a dues reunions a la vegada. També controla que no es superi el màxim d'assistències d'aquesta comissió avaluadora, per aquest motiu de reunió.

3.3.4. Full de despeses.

S'accedeix a partir de l'enllaç que es troba al menú de l'administrador de comissió avaluadora.

Ens mostra la llista de comissions Avaluadores:

Llista de comissions avaluadores

Codi	Nom del centre	Municipi	Família	Estat	Actiu
<u>2560</u>	08000131 - La Presentació	Arenys de Mar		Qualificacions bloquejades	Sí

Tot seguit ens obliga a seleccionar un membre del tribunal

2560

Membre del tribunal:

mt cfi, msb (Secretari)
 pas cfi, msb (Personal administració i serveis)

I per últim, mostra el full de despeses del membre en qüestió.

2560

[Genera PDF](#)

Núm.	Data	Hora inici sessió	Hora fi sessió	Concepte	Assistències	Import brut
1	11/12/2006	11:00	12:00	Formació instrumental	1	45 €
Total					1	45 €

On la opció “Genera PDF” ens permet imprimir el llistat de “Liquidació d'Assistències”

3.3.5. Acta Resum d'Assistències.

S'accedeix a partir de l'enllaç que es troba al menú de l'administrador de comissió avaluadora.

Ens mostra la llista de comissions Avaluadores que estan en estat "Qualificacions Bloquejades":

Lista de comissions avaluadores

Codi	Nom del centre	Municipi	Família	Estat	Actiu
2580	08000131 - La Presentació	Arenys de Mar		Qualificacions bloquejades	Sí

I ens mostra el full del resum de les assistències de la comissió Avaluadora.

Acta resum de les assistències al tribunal

[Genera PDF](#)

Càrrec	l'nom	DNI	A	B	C	D	E	Total
President	P9COGNOM1 P9COGNOM2, P9NOM	0000000089Y	-	-	-	-	1	1
Personal administratiu i serveis	PAS CFI, MSB	23456789Z	-	-	1	-	-	1
Total								2

A: Constitució de la comissió avaluadora; B: Gestió de sol·licituds; C: Reunions generals; D: Avaluació de les proves; E: Vigilància de les proves.

On la opció "Genera PDF" ens permet imprimir el llistat de "Certificació d'Assistències".

3.3.6. Traspàs a la DAI.

S'accedeix a partir de l'enllaç que es troba al menú de l'administrador de comissió avaluadora.

Ens mostra la llista de comissions Avaluadores:

Llista de comissions avaluadores					
Codi	Nom del centre	Municipi	Família	Estat	Actiu
2580	08000131 - La Presentació	Arenys de Mar		Qualificacions bloquejades	Sí

I ens mostra la pantalla de Traspàs a la DAI indicant els membres de la comisió avaluadora i si està o no validat contra la DAI:

Traspàs a la DAI

Nom	Càrrec	Actiu DAI
p9cognom1 p9cognom2, p9nom	President	NO VALIDAT
mt ges, msb	Vocal	NO VALIDAT
pas ges, msb	Personal administració i serveis	NO VALIDAT

[Informe DAI](#)

Al pitjar el Botó: "Informe a la DAI" mostra la pantalla següent:

Informe DAI		Genera PDF
Traspàs a la DAI - Fitxer: GSA_2006_S_181206.TXT		
Número d'actes:		0
Número d'assistents		0
Número d'assistències		0
Import total:		0 €
Usuaris que no es poden traspasar a la DAI		
p9cognom1 p9cognom2, p9nom	President	

On la opció "Genera PDF" ens permet imprimir el llistat de "Certificació d'Assistències"

3.4. Mòdul Gestió de Sol·licituds.

3.4.1. Alta de Sol·licituds.

S'accedeix des del menú de l'administrador de convocatòria.

Un cop en el menú, mostrem la "Llista de Comissions Avaluadores", i a partir d'aquí la pantalla de "Alta de Sol·licituds".

Aquesta pantalla ens permet modificar la comissió avaluadora assignada i l'estat de la sol·licitud. Es selecciona d'una llista desplegable (informat en la configuració de la convocatòria). En el cas de ser aquesta negativa, permet seleccionar els motius (informat en la configuració de la convocatòria).

La pantalla esta dividida en dos apartats generals:

- Dades Personals.

Alta de sol·licituds

Dades personals

Nom:	<input type="text"/>	Primer cognom:	<input type="text"/>
Segon cognom:	<input type="text"/>	Identificació:	<input type="text"/>
Sexe:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Telefon mòbil:	<input type="text"/>	Correu electrònic:	<input type="text"/>
Data naixement:	<input type="text"/>	Pais naixement:	<input type="text"/>
Provincia naixement:	<input type="text"/>	Municipi naixement:	<input type="text"/>
Adreça notificació:	<input type="text"/>		
Codi postal:	<input type="text"/>	Municipi notificació:	<input type="text"/>
Privat de llibertat:	<input type="checkbox"/>	Centre Penitenciari:	<input type="text"/>
Discapacitat:	<input type="checkbox"/>		

- Dades acadèmiques.

Dades sol·licitud

Seu Tribunal:	<input type="text" value="Cor de Maria"/>
Seu d'exàmen:	<input type="text"/>

Desa

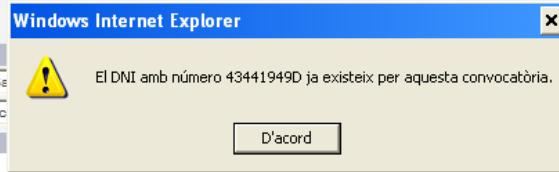
La pantalla valida que la data de naixement sigui valida segons la data mínima informada per aquesta convocatòria.

També es controla que estigui informat el telèfon, el telèfon mòbil o el correu electrònic a part del format d'alguns dels camps a informar.

Si s'informa l'identificador d'un aspirant que ja té una sol·licitud en la convocatòria (coincidint el tipus i codi d'identificador) es mostra un missatge indicant que l'aspirant ja té una sol·licitud, i no es desen les dades, tal com s'indica a la imatge següent:

Alta de sol·licituds

Dades personals			
Nom*:	prova	Primer cognom*:	repetit
Segon cognom:	no permés	Identificació*:	DNI 43441949D
Sexe*:	DONA	Telèfon:	111444777
Telèfon mòbil:		Correu electrònic:	
Data naixement*:	01/01/1971	País naixement:	Espanya
Província naixement:	Barcelona	Municipi naixement:	Alella
Adreça notificació:		Municipi notificació:	
Codi postal:		Centre Penitenciari:	
Privat de llibertat:	<input type="checkbox"/>		
Discapacitat:	<input type="checkbox"/>		
Dades sol·licitud			
Seu Tribunal*:	CEIP Francesc Plató i Se		
Seu d'examen:	08000013 CEIP Francesc		



3.4.2. Manteniment de Sol·licituds i d'admesos i exclosos.

Quan s'escull aquesta opció des del menú es mostra la pantalla de "Cercar Sol·licituds".

Cerca de sol·licituds

Dades personals

Nom: Primer cognom:

Segon cognom: Identificació:

Dades acadèmiques

Centre escolar:

Resolució de la sol·licitud

Admès/Exclòs:

A continuació ens mostra la "Llista de Treball". Si no s'informa res, amb totes les sol·licituds.

Llista de treball - Nombre d'aspirants: 10 [Genera PDF](#)

Nom	Identificació	Telèfon	Idioma	Pagat	Resolució
Burgos Torres, Carlos	DNI 43535887S	933539838	Anglès	Si	Admès
Campos Cabrera, Carlos	DNI 43542580S	933120920	Anglès	Si	Admès
Caparrós Lorenzo, Marc	DNI 43535324G		Anglès	Si	Admès
Gonzalez Marco, Daniel	DNI 43458461F		Anglès	Si	Admès
Llérida Mezcuca, Marta	DNI 43541350G	933468255	Anglès	Si	Admès

Finalment, per accedir al Manteniment de Sol·licituds, s'ha de clicar en qualsevol dels enllaços que té cada nom de d'aspirant.

Manteniment de sol·licituds Sol·licitud: 5356528

Dades personals

Nom: Primer cognom:

Segon cognom: Identificació:

Sexe: Telefon:

Telefon mòbil: Correu electrònic:

Data naixement: País naixement:

Provincia naixement: Municipi naixement:

Adreça notificació: Municipi notificació:

Codi postal: Centre Penitenciari:

Dades sol·licitud

Seu tribunal: Grau:

Seu d'examen:

Estat de la sol·licitud

Admès/Exclòs:

Motius d'exclusió:

La pantalla es divideix en els següents apartats:

- **Dades personals:** conté la informació general de la sol·licitud, com pot ser, el nom, el telèfon, etc. Que només son modificables per l'Administrador de la convocatòria.
- **Dades Sol·licitud:** informa la comissió avaluadora i la seu on vol realitzar les proves. La comissió Avaluadora només es modificable per l'Administrador de la convocatòria. I la Seu d'examen es modificable tant per l'Administrador de la Convocatòria con per L'Administrador de la Comissió Avaluadora.
- **Estat de la Sol·licitud:** és on es fa referència si la sol·licitud és admesa o bé exclosa, i del seu respectiu motiu.
Si es selecciona de la llista desplegable "Admès" l'opció de motius d'exclusió desapareix, en el cas contrari, si es selecciona "Exclòs" s'activa. Cal destacar, que si es selecciona "Admès" sortirà a la Llista de Treball i la Llista d'admesos i exclosos. En el cas que sigui "Exclòs", només apareixerà a la Llista d'admesos i exclosos.

3.4.3. Manteniment de qualificacions.

S'accedeix a partir del menú quan l'estat de la comissió avaluadora és "Sol·licituds bloquejades". Quan s'escull aquesta opció es mostra la pantalla de "Cercar Sol·licituds".

Cerca de sol·licituds

Dades personals

Nom: Primer cognom:

Segon cognom: Identificació:

Dades acadèmiques

Centre escolar:

Resolució de la sol·licitud

Admès/Excolòs:

A continuació ens mostra la "Lista de Treball". Si no s'informa res, amb totes les sol·licituds.

Lista de treball - Nombre d'aspirants: 10 [Genera PDF](#)

Nom	Identificació	Telèfon	Idioma	Pagat	Resolució
Burgos Torres, Carlos	DNI 43535887S	933539838	Anglès	Si	Admès
Campos Cabrera, Carlos	DNI 43542580S	933120920	Anglès	Si	Admès
Caparrós Lorenzo, Mario	DNI 43535324G		Anglès	Si	Admès
Gonzalez Marco, Daniel	DNI 43458461F		Anglès	Si	Admès
Lérida Mezoua, Maria	DNI 43541350G	933458255	Anglès	Si	Admès
Martin Gonzalez, Eva	DNI 43536888G	933113932	Anglès	Si	Admès
Duchen Santos, Nora	DNI 43536804N	933453998	Anglès	Si	Excolòs
Samà Rosa, Angel	DNI 43540468L	654687701	Anglès	Si	Excolòs
Sicart Rovira, ^Pol	DNI 43454836L	934363145	Anglès	Si	Baixa per duplicat

Finalment, per accedir al "Manteniment de qualificacions", s'ha de "cliar" en qualsevol dels enllaços que té cada nom de d'aspirant.

Només es podran informar les qualificacions de les sol·licituds amb estat Admès.

Manteniment de qualificacions

Dades personals Sol·licitud: 5355836

Nom*: ANTONIO Primer cognom*: BERNABEU

Segon cognom: DURAN Identificació*: DNI 73991681Z

Sexe*: HOME Telefon:

Telefon mòbil: 666794208 Correu electrònic:

Data naixement*: 02/10/1961 País naixement:

Provincia naixement: Barcelona Municipi naixement: Badalona

Adreça notificació: CR GUIXERES 01 1a

Codi postal: 08912 Municipi notificació: Badalona

Privat de llibertat: Centre Penitenciari:

Discapacitat:

Dades sol·licitud

Seu tribunal*: Cor de Maria (2266)

Seu d'exàmen*: 08060125 CFA Manuel Fernández (Sant Adrià de Besòs)

Estat de la sol·licitud

Admès/Excolòs: Admès

Motius d'exclusió:

aspirant menor d'edat
 falta DNI, o document d'identificació
 falta original de la sol·licitud d'inscripció
 matriculat a GES aquest curs escolar

Per a seleccionar més d'un valor cal aguantar la tecla Ctrl

Resultat Prova:

Resultat Prova:

Es pot seleccionar el resultat de la prova i amb el botó "Desa" es guardaran els canvis introduïts.

3.4.4. Emissió de Certificats.

S'accedeix a partir del menú quan l'estat de la comissió avaluadora és "Qualificacions bloquejades".

Aquesta funcionalitat s'utilitza per imprimir el Certificat de la sol·licitud.

Primerament es mostra una pantalla de cerca de sol·licituds.

Cerca de sol·licituds

Dades personals			
Nom:	<input type="text"/>	Primer cognom:	<input type="text"/>
Segon cognom:	<input type="text"/>	Identificació:	<input type="text"/>
Dades acadèmiques			
Centre escolar:	<input type="text"/>		
Resolució de la sol·licitud			
Admès/Exclòs:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Cerca"/>			

A continuació es mostra la llista de sol·licituds segons el criteris de cerca i clicant sobre el nom d'un alumne admès apareix la següent pantalla:

Emissió certificats

Dades personals				Sol·licitud: 5355836
Nom*:	ANTONIO	Primer cognom*:	BERNABEU	
Segon cognom:	DURAN	Identificació*:	DNI 73991681Z	
Sexe*:	HOME	Telefon:		
Telefon mòbil:	666794206	Correu electrònic:		
Data naixement*:	02/10/1961	Pais naixement:		
Provincia naixement:	Barcelona	Municipi naixement:	Badalona	
Adreça notificació:	CR GUIXERES 61 1a	Municipi notificació:	Badalona	
Codi postal:	08912	Centre Penitenciari:		
Privat de llibertat:	<input type="checkbox"/>			
Discapacitat:	<input type="checkbox"/>			
Dades sol·licitud				
Seu tribunal*:	Cor de Maria (2286)	Grau*:	Certificat Formacio Instrumental	
Seu d'exàmen*:	08060125 CFA.Manuel Fernández (Sant Adrià de Besòs)			
Estat de la sol·licitud				
Admès/Exclòs:	Admès			
Motiu d'exclusió:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> aspirant menor d'edat falta DNI, o document d'identificació falta original de la sol·licitud d'inscripció matriculat a GES aquest curs escolar </div>			Per a seleccionar més d'un valor cal aguantar la tecla Ctrl
Resultat Prova:				
Resultat Prova:	Apte			
<input type="button" value="Emissió de certificats"/>				

Al clicar sobre el botó "Emissió de certificats", només es mostra en el cas de que la sol·licitud sigui admesa, es mostra un document PDF amb el certificat.

3.5. Mòdul Llistes.

3.5.1. Estadístiques.

Aquest apartat permet definir estadístiques personalitzades. Per accedir-hi es clica l'enllaç "Estadístiques i Llistes" del Menú de l'administrador de la convocatòria.

La pantalla que ens mostra és:

Estadístiques
 Obtenir estadístiques de:

Clicant el desplegable s'informa de les possibles estadístiques que es poden obtenir. Tot seguit, ens apareix la següent pantalla:

Estadístiques
 Obtenir estadístiques de:

Agrupació

Filtres

No incloure valors nuls:

Només valors nuls:

Una vegada introduïts els criteris de cerca i es clica sobre el botó es mostra una llista per pantalla amb l'opció de general un Excel. El botó per generar-lo s'anomena "Genera Excel".

El resultat d'aquest s'agruparà a partir dels camps seleccionats i s'aplicaran les condicions imposades. Els valors filtrats seran els mateixos que s'emmagatzemaran a la base de dades del Departament d'Educació i Universitats.

Resultat estadístic	Total	Genera Excel
Centre		
Agustí Serra i Fontanet	394	
Alexandre Satorras	81	
Andreu Nin	315	
Ausiàs March	21	
Baix Empordà	39	
Bisbe Sivilla	159	
Cal·lipolis	399	
Camps Blancs	352	
Can Vilumara	386	
Caparrella	401	
Carles Vallbona	344	
Comte de Rius	399	
Consell de Cent	400	
Cristòfol Ferrer	233	
de l'Ebre	400	
de Mollet del Vallès	200	
de Terrassa	200	
de Vic	293	
El Calamot	368	
El Palau	400	
Escola del Treball	21	
Escola Industrial	200	

3.5.2. Llista d'admesos i exclosos.

Aquesta opció mostra la llista de **TOTES** sol·licituds indicant les dades personals i l'estat de la sol·licitud i si està pagada o no.

Des d'aquesta pantalla es pot cridar al "Manteniment de Sol·licituds" clicant a sobre una de les sol·licituds.

Aquesta llista permet generar el llistat d'Admesos Exclosos seleccionant "Genera PDF".

2557 - Nombre d'aspirants: 9

[Genera PDF](#)

Nom	Identificació	Telèfon	Estat Sol·licitud	Motius exclusió
ABCAAB CAABCA, IRINA	47623590C	934662525	Admès	
ABCAAB CAABCA, M. MERCE	39912914W	932124444	Exclòs	
AGUILAR ESPINAR, SERGIO	77620393D	623254232	Exclòs	
ALBI PERMANYER, RAUL	47694031N	658741523	Exclòs	
AMRI, EL AHMED	X04671606F	936261236	Exclòs	
FORTES MURADAS, FRANCISCO	X8213346	937892523	Exclòs	
FORTES MURADAS, FRANCISCO	X8213344	936261226	Exclòs	
NA NA, MÀRIA	488110	938918293	Exclòs	
RACORA CORACO, ELVIRA	52667122C	618524788	Exclòs	

3.5.3. Llista de treball.

Mostra la llista de sol·licituds admeses indicant les dades personals i l'estat de la sol·licitud.

Des d'aquesta pantalla es pot cridar al "Manteniment de Sol·licituds" premen a sobre d'una de les sol·licituds.

11911 - Nombre d'aspirants: 15

[Genera Excel](#) [Genera PDF](#)

Nom	Identificació	Telèfon	Estat Sol·licitud	Motius exclusió	Codi Seu d'examen	Nom Seu d'examen	Municipi Seu d'examen
BENAVINEZ, SANDRA	5435346345	463534444	Admès				
CARTER, JOSEFA	4634634	463463463	Admès				
CASSALS, MARIA	84646333	342423	Admès				
CORTES, PABLO	937363333	342423423	Admès				
DELIAL, MIRNA	565465464	5654654	Admès				
EPREA, MARTIN	6757657	56756756	Admès				
ERNADEZ, VANESA	X05648878D	789789786	Admès				
ERNADEZ, VANESA	X5045068H	789789786	Admès				
ERNADEZ, VANESA	X5045068H	789789786	Admès				

Aquesta llista permet generar el llistat de Treball seleccionant "Genera PDF" i també es permet generar amb format Excel seleccionant "Genera Excel".

3.5.4. Llista de treball amb les qualificacions del procés

Mostra la llista de sol·licituds admeses indicant les dades personals i la qualificació.

Aquesta llista permet generar el llistat de Treball seleccionant "Genera PDF".

l·nom	Identificació	Contacte	Qualificació global
BENAVINEZ , SANDRA	5435345345	453534444	Apte
CARTER , JOSEFA	4534534	453453453	Apte
CASSALS , MARIA	84646333	342423	Apte
CORTES , PABLO	937363333	342423423	Apte
DELIAL , MIRNA	565465464	5654654	Apte
EPREA , MARTIN	6757657	56756756	Apte
FERNANDEZ , FELICIA	4534543534	345345345	Apte
HERNANDEZSSS FERNANDEZSSS, IVANOVICHBBB	342342423423423	8655588	Apte
MARTINEZ , ORLANDO	3423423423	745676789	Apte
NASSER , JOSEPH	45435453	453453453	Apte
RODRIGUEZ , PASTOR	434234233	546466564	Apte

3.5.5. Llistat global de certificat

El llistat global de certificat és un llistat on es mostren tots els certificats de tots els alumnes admesos. Aquest llistat es el mateix que es emetre per a un alumne amb l'opció "Emissió de certificats", amb la diferència que es obtenen tots els certificats (un per pàgina) de tots els alumnes en una sola execució.

L'opció de menú per a accedir a aquest certificat es "Llistat global de certificats" i es mostra només al perfil AT (Administrador Comissió) en els estats "Qualificacions Bloquejades" i "Procés finalitzat".

3.5.6. Justificant d'Assistència.

Aquesta funcionalitat s'utilitza per imprimir el Justificant d'Assistència i es accessible des de tots els perfils i tots els estats de les comissions.

S'accedeix des de el menú amb l'opció de "Justificant d'Assistència", tot seguit ens mostra una pantalla de cerca. Una vegada executada la cerca apareix la següent pantalla:

0050 - Nombre d'aspirants: 39 [Genera PDF](#)

l·nom	Identificació	Telèfon	Cicle	Orientador	Estat Sol·licitud	Motius exclusió
ABAD DIGÓN, VANESSA	4764458N	645792549	CFPM 1001		Admés	
AGUILAR ADAN, ÍÑIGO	46736008P	696538471	CFPM 1001		Admés	
ALVARADO VILLAVICENCIO, OLINDA MARIA	47849697Q	650752900	CFPM 1001		Admés	
ÁLVAREZ ESTORNA, OLIVIA	62276764F	626095769	CFPM 1001		Admés	
BELLASCO SANTITAS, MARIA GLORIA	77040312E	639012027	CFPM 1001		Admés	
BENITEZ MAYOR, FLOR ESTELA	X03867960M	620738916	CFPM 1001		Excloés	matriculat a GES aquest curs escolar
CANIVE MENDIZABAL, FATIMA	72253702F	616094462	CFPM 1001		Excloés	falla DNI o document d'identificació matriculat a GES aquest curs escolar
CANO BUYER, ROSA MARIA	39676363P	607410326	CFPM 1001		Excloés	aspirant menor d'edat Mala conducta amb els professors
CARRILLO PEREZ, M. TERESA	46602329M	649391431	CFPM 1001		Excloés	falla original de la sol·licitud d'inscripció

I al seleccionar una sol·licitud ens apareix la pantalla següent on s'ha d'informar la data de la qual es sol·licita el justificant i si ha assistit pel matí, per la tarda o tot el dia (de matí i de tarda).

Justificats d'Assistència

Dades Personals	
Dni:	216
Nom:	luis perez
Dades Convocatoria	
Codi Convocatoria:	2006-CFI-12
Codi Sol·licitud:	1695948
Data:	<input type="text"/>
Tom:	<input type="button" value="▼"/> <ul style="list-style-type: none"> de matí i de tarda de la tarda del matí
<input type="button" value="Imprimir"/>	

L'opció imprimir ens genera un PDF amb l'imprès en qüestió.

3.5.7. Acta qualificacions.

Un cop bloquejades les qualificacions, es podrà treure la llista de qualificacions. On es mostren les dades personals i la qualificació de la prova.

2560 - Nombre d'aspirants: 4

[Genera PDF](#)

Nom	Identificació	Qualificació global
CASTERO RESGUARD , JOSE	8489383892	Apte
LOMAS ACEDO , JESSICA	47609565G	Apte
NUEVO NUEVO , VANESSA	9364826846	
SANPEDRO GUTIERREZ , JULIAN	47836271-P	

Aquesta llista permet generar el llistat "Acta de Qualificacions" seleccionant "Genera PDF".


3.6. Mòdul Llistats.

Els possibles informes que es generaran són els que s'expliquen a continuació.

3.6.1. Resolució de Nomenament.

Al sol·licitar el llistat s'ha d'informar la data de resolució, per defecte el sistema posa la data del dia.

L'estructura del PDF és la següent:

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Universitats

RESOLUCIÓ de 27 de desembre de 2006, per la qual es nomena la comissió avaluadora del procés de proves Graduat Educació Secundària, que té com a seu el centre 08044120 - CFA Freire (Barcelona).

La Resolució EDU/3368/2006, de 23 d'octubre, per la qual es convoca la realització de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior de determinats cicles formatius de formació professional específica estableix que les comissions avaluadores seran nomenades per la persona titular de la Direcció General Formació Professional i Educació Permanent.

Per tot això, i en atenció a les atribucions que tinc conferides per la normativa esmentada,

RESOLC:

Nomenar la següent comissió avaluadora, que tindrà les funcions que regula l'article 12 de la Resolució (EDU/3368/2006, de 23 d'octubre) per la qual es convoca la realització de proves.

Comissió: 02558
Seu: 08044120 - CFA Freire (Barcelona)

President: Sr./Sra. p9nom p9cognom1 p9cognom2, amb DNI 000000069Y

Secretari: Sr./Sra. p1nom p1cognom1 p1cognom2, amb DNI 000000001R

La composició d'aquesta comissió avaluadora es publicarà al tauler d'anuncis de 08044120 - CFA Freire (Barcelona).

Els membres de la comissió avaluadora estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per plantejar la recusació o manifestar l'abstenció serà de deu dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al tauler d'anuncis del centre.


Barcelona, 27 de desembre de 2006
El Director general Formació Professional i Educació Permanent

Josep Francí i Carreté

3.6.2. Constitució de les Comissions Avaluadores.

Al sol·licitar el llistat s'ha d'informar la data de constitució, per defecte el sistema posa la data del dia.

L'estructura del PDF és la següent:

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Universitats	Data 27/12/2006	
		Convocatòria 2006-GES-12	
Acta de constitució de la comissió avaluadora del procés Graduat Educació Secundària			
Dades de la comissió avaluadora			
Comissió avaluadora 02991	Codi seu 06057955	Nom seu CFA Can Serra (L'Hospitalet de Llobregat)	Tipus de procés GES
Membres de la comissió avaluadora			
President/a			
p9nom p9cognom1 p9cognom2	DNI: 000000069Y		
Secretari/a			
msb mt ges	DNI: 234567890		
Vocal			
nombre cognom1 cognom2	DNI: 000000000X		
Vocal			
p0nom p0cognom1 p0cognom2	DNI: 000000000T		
En data d'avul, es constitueix la comissió avaluadora.			
L'Hospitalet de Llobregat, 27 de desembre de 2006			
El/la secretari/ària	Vist-i-plau del/de la president/a		
msb mt ges	p9nom p9cognom1 p9cognom2		

3.6.3. Llistat Relació d'aspirants admesos i exclosos.

L'estructura del PDF és la següent:

Comissió avaluadora		Codi seu	Nom seu	Tipus de procés	
02560		08000131	La Presentació (Arenys de Mar)	CFI	

Núm.	Nom	DNI	Estat	Motiu
1	BERNABE DURANN, ANTONIA	88888888N	Exclòs	falla original de la sol·licitud d'inscripció falta DNI, o document d'identificació matriculat a GES aquest curs escolar aspirant menor d'edat
2	CASTERO RESGUARD, JOSE	8489383892	Admès	
3	LOMAS ACEDO, JESSICA	47609565G	Admès	
4	LOMAS ACEDO, VANESSA	76876786876	Exclòs	falla original de la sol·licitud d'inscripció falta DNI, o document d'identificació aspirant menor d'edat
5	NUEVO NUEVO, VANESSA	9364826846	Admès	
6	SANPEDRO GUTIERREZ, JULIAN	47836271-P	Admès	
7	SOLE BONET, MARTI	46346207	Exclòs	falla original de la sol·licitud d'inscripció
8	SOLE BONET, MARTI	46346207B	Exclòs	falla original de la sol·licitud d'inscripció falta DNI, o document d'identificació

El/la secretari/ària	Vistiplau del/de la president/a
mt cfi, meb	p9cognom1 p9cognom2, p9nom


Documentació per a convalidacions: "Llibre d'escolaritat o certificat oficial de qualificacions".
 Documentació per a exempcions: "Document expedid pel Servei d'Ensenyament del Català".

Id.: Idioma, AN: Anglès, FR: Francès, CAT: Català, AA: Avaluat anteriorment, COM: Àmbit de la comunicació, MCT: Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia, SOC: Àmbit de les ciències socials i de la participació.

Pàgina
1 / 1

3.6.4. Llistat de Treball.

L'estructura del PDF és la següent:


 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Universitats		Data 27/12/2006		
Dades de les sol·licituds. Llistat de treball		Convocatòria 2006-CFI-12		
Comissió avaluadora	Codi seu	Nom seu	Tipus de procés	
02560	08000131	La Presentació (Arenys de Mar)	CFI	
Núm.	Nom	DNI	Telèfon	Adaptació
1	CASTERO RESGUARD, JOSE	8489383892	381298319	Si
2	LOMAS ACEDO, JESSICA	47609565G	657382978	Si
3	NUEVO NUEVO, VANESSA	9364826846	8768768768	Si
4	SANPEDRO GUTIERREZ, JULIAN	47836271-P	6478282929	Si

Id.: Idioma, AN: Anglès, FR: Francès, CAT: Català, EX: Excel·lent, NO: Notable, BE: Bé, SF: Suficient, IN: Insuficient, CV: Convalidat, NP: No presentat, AA: Avaluat anteriorment, Ord.: Ordinària, FN 1: Família nombrosa de primera general, FN 2: Família nombrosa de segona especial, Pag.: Pagament, COM. Àmbit de la comunicació, MCT. Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia, SOC: Àmbit de les ciències socials i de la participació.

Pàgina
1 / 1


3.6.5. Llistat Acta de sessions comissions.

L'estructura del PDF és la següent:

		Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Universitats		Convocatòria 2006-CFI-12
				Pàgina 1 / 1
Acta de sessió de la comissió avaluadora del procés Proves per obtenir el cer				
Dades de la comissió avaluadora				
Comissió avaluadora	Codi	Seu	Tipus de procés	
02266	08007366	Cor de Maria (Barcelona)	CFI	
Número de sessió	Data	Hora inici	Hora d'acabament	
1	22/12/2006	08:00	10:00	
Objectiu				
Vigilància de les proves.				
Assistents				
msb mt cfi,Secretari/ària				
Desenvolupament de la sessió				
acta de la reunió:				
Punts tracats:				
1.-				
2.-				
El president/a aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari/ària, aquesta acta.				
El/la secretari/ària			Vistiplau del/de la president/a	
p9nom p9coqnom1 p9coqnom2				
msb mt cfi				
				Pàgina 1 / 1


3.6.6. Llistat Justificant d'Assistència.

L'estructura del PDF és la següent:

	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Universitats	Data 27/12/2006	
		Convocatòria 2006-CFI-12	
Justificant d'assistència a procés Proves per obtenir el certificat Formació Instrumental			
Comissió avaluadora	Seu	Codi	Tipus de procés
02560	La Presentació - Arenys de Mar	08000131	CFI
<p>P9nom P9cognom1 P9cognom2, membre de la comissió avaluadora de Proves per obtenir el certificat Formació Instrumental,</p>			
<p>Faig constar:</p>			
<p>Que la Sra. Vanessa Lomas Acedo, amb DNI 76876786876.</p>			
<p>S'ha presentat davant d'aquesta comissió avaluadora el 27 de desembre de 2006 del mat?</p>			
<p>I perquè consti, signo, a petició de la persona interessada.</p>			
<p>Arenys de Mar, 27 de desembre de 2006.</p>			
<p>El/la membre de la comissió avaluadora</p>			
<p><u>P9nom P9cognom1 P9cognom2</u></p>			

3.6.7. Llistat de treball amb les qualificacions.

L'estructura del PDF és la següent:


	Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Universitats	Data 27/12/2006			
		Convocatòria 2006-CFI-12			
Llista de treball amb les qualificacions del procés*					
Comissió avaluadora	Codi seu	Nom seu	Tipus de procés		
02560	08000131	La Presentació (Arenys de Mar)	CFI		
Núm.	Nom	DNI	Contacto		Qualificació global
1	CASTERO RESGUARD, JOSE	8489383892	381298319		Apte
2	LOMAS ACEDO, JESSICA	47609565G	657382978		Apte
3	NUEVO NUEVO, VANESSA	9364826846	8768768768		No Presentat
4	SANPEDRO GUTIERREZ, JULIAN	47836271-P	6478282929		No Presentat

EX: Excelent, NO: Notable, BE: Bé, SF: Suficient, IN: Insuficient, CV: Convalidat, NP: No presentat, AA: Avaluat anteriorment, COM: Àmbit de la comunicació, MCT: Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia, SOC: Àmbit de les ciències socials i de la participació.

Pàgina
1 / 1


3.6.11. Llistat Acta de qualificació.

L'estructura del PDF és la següent:

		Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Universitats		Data 27/12/2006	
				Convocatòria 2006-CFI-12	
Acta de qualificació del procés Proves per obtenir el certificat Formació Instrumental					
Comissió avaluadora 02560		Codi seu 08000131	Nom seu La Presentació (Arenys de Mar)		Tipus de procés CFI
Núm.	Nom	DNI			Qualificació global
1	CASTERO RESGUARD, JOSE	8489383892			Apte
2	LOMAS ACEDO, JESSICA	47609565G			Apte
3	NUEVO NUEVO, VANESSA	9364826846			No Presentat
4	SANPEDRO GUTIERREZ, JULIAN	47836271-P			No Presentat
El president/a aixeca la sessió, de la qual estenc, com a secretari/ària, aquesta acta.					
E/la secretari/ària			Vist/plau del/de la president/a		
mt cfi, mnb			p9cognom1 p9cognom2, p9nom		
Arenys de Mar, 27 de desembre de 2006					
<p>EX: Excelent, NO: Notable, BE: BÉ, SF: Suficient, IN: Insuficient, CV: Convalidat, NP: No presentat, AA: Avaluat anteriorment, COM: Àmbit de la comunicació, MCT: Àmbit de les matemàtiques, de la ciència i de la tecnologia, SOC: Àmbit de les ciències socials i de la participació.</p>					
					Pàgina 1 / 1


3.6.12. Llistat Certificats de qualificacions – Comissió.

L'estructura del PDF és la següent:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Universitats	
Certificat de qualificacions obtingudes a les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys	
Msb Mt Cfi, secretari/ària de la comissió avaluadora constituïda en 08000131 La Presentació (Arenys de Mar), per a la realització de les proves Proves per obtenir el certificat Formació Instrumental, i d'acord amb les actes elaborades,	
Certifico	
Que Jose Castero Resguard, amb DNI/Passaport/NIE 8489383892, nascut/uda en data 04-DEC-82,	
ha superat les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental per a persones de més de 18 anys, corresponents a la convocatòria Proves per obtenir el certificat Formació Instrumental, d'acord amb el que preveu el Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 7 d'agost), amb la qualificació d'apte/a.	
I, perquè consti, signo aquest certificat, amb el vistiplau del/de la president/a de la comissió avaluadora.	
El/la secretari/ària	Vistiplau del/de la president/a
Msb Mt Cfi Arenys de Mar, 27 de desembre de 2006	P9nom P9cognom1 P9cognom2


3.6.13. Llistat Liquidació d'assistències.

L'estructura del PDF és el següent:

		Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Universitats		Data 27/12/2006		
				Convocatòria 2006-CFI-12		
Liquidació d'assistències a la comissió avaluadora de les proves Proves per obtenir el certificat Formació Instrumental						
Unitat orgànica aaa				Centre de cost bbb		
Comissió C-02560	Seu La Presentació - Arenys de Mar	Codi 09000131	Tipus de procés CFI			
Cognoms i nom P9COGNOM1 P9COGNOM2 P9NOM		Càrrec PRESIDENT	DNI 000000069Y			
Núm.	Data	Hora Inici sessió	Hora fi sessió	Concepte	Assistències	Import brut
1	11/12/2006	11:00	12:00	Formació Instrumental	1	45 Euros
Total					1	45 Euros
Signatura de la persona interessada		Conformat		Autoritzat		
Data i lloc		Segell del centre				
Pàgina 1 / 1						

3.6.14. Llistat Certificació de les assistències.

L'estructura del PDF és el següent:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Educació i Universitats		Data 27/12/2006							
		Convocatòria 2006-CFI-12							
Certificació de les assistències generades per la comissió avaluadora de les proves Proves per obtenir el certificat Formació Instrumental									
Unitat orgànica aaa		Centre de cost bbb							
Comissió 02560	Seu La Presentació (Arenys de Mar)	Codl 08000131	Tipus de procés CFI						
msb mt cfi , secretari/ària de la comissió avaluadora constituïda en La Presentació de codi 08000131 de Arenys de Mar , per a la realització de les proves Proves per obtenir el certificat Formació Instrumental, i d'acord amb les actes elaborades, Certifico Que els membres d'aquesta comissió avaluadora han generat les assistències que es relacionen a continuació.									
Núm	Càrrec	Nom	DNI	A	B	C	D	E	Total
1	President/a	P9COGNOM1 P9COGNOM2, P9NOM	000000069Y	-	-	-	-	1	1
2	Vocal	PAS CFI, MSB	234567867	-	-	1	-	-	1
Total									2
Signatura del/de la secretari/ària		Vist/plau del/de la president/a							
Data i lloc									
A: Constitució de la comissió avaluadora; B: Gestió de sol·licituds; C: Reunions generals; D: Avaluació de les proves.; E: Vigilància de les proves.;									
									Pàgina 1 / 1

4. Control de canvis i versions

Llista de distribució

Nom	Unitat	Localitat	Telèfon
Ricard Melchor	CTTI		

Full de control

Projecte			
Subprojecte			
Títol	Manual d'usuari GSA-CFI		
Versió	1.0	Estat	Data 08/11/2006
Responsable TIC	Cap de projecte		
Responsable d'Organització			
Revisat per			
Aprovat per			

Històric de canvis

Ver.	Data	Responsable	Ver.	Data	Responsable
1.6	09/12/2009	Everis			

Descripció de canvis

Ver.	
0.9	Redacció inicial del document
1.0	Actualització imatges y perfils
1.1	Modificacions varies
1.2	Modificacions varies
1.3	Control en l'alta d'aspirants
1.4	Seus dipositàries i manteniment d'usuaris
1.5	Afegir l'opció de menú "Llistat de treball amb les qualificacions del procés" per l'administrador de la convocatòria i accés
1.6	Actualització amb del llistat de treball, nova opció de llistat global de certificat i canvi d'accés a l'aplicació i login

