



PER GUARDA LEGAL DE FILL/A MENOR DE 12 ANYS

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR

- Funcionari de carrera
- Interí
- Laboral

DURADA DEL PERMÍS

La durada és fins a 12 anys d'edat del fill i filla i s'inicia a partir del finiment del permís de reducció de jornada per cura de fill o filla menor de 6 anys.

MODALITATS:

- a) Reducció de jornada d'1/3
- b) Reducció de jornada d'1/2

OBSERVACIONS:

- El permís de reducció de jornada per guarda legal d'un menor de 12 anys es aplicable a:
 - ✓ Personal funcionari, interí i laboral - Personal que ho demani, sempre que se'n tingui la guarda legal del fill o filla i que ocupi un lloc de treball de docència directa a jornada sencera i amb nomenament des de l'1 de setembre fins a 31 d'agost.
- No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sense que el termini global superi el termini establert com a màxim. En cas de part múltiple, ambdós progenitors poden gaudir d'una excedència o d'una reducció de jornada pels diferents subjectes causants.
- La finalització de la reducció de jornada ha de coincidir sempre amb el dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins el dia 31 d'agost.
- Un cop concedida la reducció de jornada, si s'obté una destinació en un centre diferent, mitjançant el procediment d'adjudicacions d'estiu, s'ha d'informar al Servei Territorial corresponent, mitjançant sol·licitud presentada per registre, de la continuïtat de la reducció de jornada pel curs següent i s'ha d'aportar el vist-i-plau de la direcció del nou centre de destinació.
- No es podrà autoritzar el canvi de la reducció de la jornada d'un terç a la reducció de la jornada de la meitat, o a l'inrevés.

RETRIBUCIONS:

- b) Reducció d'1/3 de la jornada:
 - ✓ Percepció del 66% de les retribucions fins als 12 anys de l'infant.
- c) Reducció d'1/2 de la jornada:
 - ✓ Percepció del 50% de les retribucions fins als 12 anys de l'infant.

SOL·LICITUD:

- Model normalitzat, amb la documentació següent:
 - a) Fotocòpia completa i compulsada del llibre de família
 - b) Declaració jurada de no realitzar cap activitat pública o privada remunerada o no.
 - c) Declaració jurada conforme la parella no gaudeix d'aquesta reducció pel mateix fill.
- d) Quadre horari resultant de la reducció amb el vist-i-plau del Consell Escolar (només pel cos de mestres).



- La sol·licitud, amb la documentació annexa, s'haurà de lliurar al director del centre de destinació en el termini de 15 dies abans de l'inici del permís i aquell lliurar-la als Serveis Territorials en el termini de 10 dies
-

NORMATIVA:

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, Llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.
- Article 97, de modificació de l'article 24 de la Llei 8/2006, de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'import sobre les estades en establiments turístics (DOGC núm. 6094, de 23 de març)
- Resolució ENS/1045/2013, de 8 de maig, sobre el procediment de reducció de jornada per el personal funcionari docent a partir del curs 2013-2014. (DOGC 6378, de 17 de maig).
- Resolució ENS/1253/2012, de 27 de juny, de modificació de la Resolució ENS/1233/2011, d'11 de maig, per la qual es dicten instruccions referides a la gestió de la borsa de treball de personal docent i per a la compactació de les vacants i substitucions en els centres públics dependents del Departament d'Ensenyament per al curs 2011-2012 (DOGC núm. 6160, de 29 de juny)
- Criteris per a la gestió de la borsa de treball de personal docent per al curs 2013-2014, publicats el dia 29 de juny de 2013, al web del Departament d'Ensenyament, a la Borsa de personal docent i a l'apartat de Normativa.