



VOLUNTÀRIA PER AL MANTENIMENT DE LA CONVIVÈNCIA

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:

- Funcionari de carrera
-

DURADA:

- Mínim de 2 anys i màxim de 15.
-

REQUISITS:

- Es pot concedir quan el/la cònjuge o el/la convivent del funcionari ha de residir en un altre municipi perquè ha obtingut un lloc de treball estable.
-

RETRIBUCIONS:

- Sense retribucions
-

OBSERVACIONS:

- No és necessari un temps mínim de servei actiu per poder-la sol·licitar.
 - No hi ha reserva del lloc de treball.
 - Els temps no computa a efectes de triennis, drets passius, MUFACE ni Seguretat Social.
 - S'haurà de sol·licitar el reingrés al servei actiu un mes abans de la finalització del període establert per la normativa o de la data prevista d'incorporació per la persona interessada. De no fer-ho abans de la data de finalització del període establert per la normativa, es declararà d'ofici la situació administrativa d'excedència voluntària per interès particular.
-

SOL·LICITUD:

- Model normalitzat amb la documentació annexa:
 - √ Fotocòpia del llibre de família, document equivalent o resolució notarial de convivència o certificació del registre de parelles estables.
 - √ Certificat d'empadronament o altre document que acrediti que el cònjuge del/de la funcionari/ària resideix en un altre municipi.
 - √ Document que acrediti que el cònjuge del/de la funcionari/ària ha obtingut o estar ocupant un lloc de treball estable (contracte de treball indefinit, nomenament com a funcionari, etc.).
 - La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre de destinació en el termini de 15 dies abans de l'inici de l'excedència i aquell lliurar-la als Serveis Territorials en el termini màxim de 10 dies.
-

NORMATIVA:

Art. 6 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol).

Art 89.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.