



## **VOLUNTÀRIA PER VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

### **PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:**

- Funcionari
- Interí
- Laboral

### **DURADA:**

- No s'estableix un termini ni mínim ni màxim de permanència en aquests tipus d'excedència.

### **RETRIBUCIONS:**

- Durant els dos primers mesos d'excedència la funcionària tindrà dret a percebre les retribucions íntegres i, si escau, les prestacions per fill/a a càrrec.
- Després dels dos primers mesos, la resta del temps d'excedència, la funcionària no percebrà retribucions.
- Sense retribucions (personal interí i laboral).

### **OBSERVACIONS:**

- No és necessari un temps mínim de servei actiu per poder sol·licitar aquests tipus d'excedència.
- Hi ha reserva del mateix lloc de treball durant 6 mesos i, si les actuacions judicials ho determinen, es podrà prorrogar aquest període durant tres mesos més i fins a un màxim de 18.
- Mentre es romangui en reserva del mateix lloc de treball, el període d'excedència computa als efectes de reconeixement de triennis, de consolidació de grau personal i del sistema de previsió o drets passius. En el cas del personal interí i substitut computa a efectes del número d'ordre en la borsa de treball docent.
- S'haurà de sol·licitar el reingrés al servei actiu un mes abans de la data prevista d'incorporació.

### **SOL·LICITUD:**

- Model normalitzat amb la documentació següent:
  - ✓ Còpia de l'ordre de protecció a favor de la víctima o, excepcionalment l'informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció. Aquesta documentació es pot annexar a la sol·licitud, en sobre tancat, i adreçada al cap del Servei de Personal Docent.
  - ✓ Fotocòpia del llibre de família o document equivalent.
- La sol·licitud, amb la documentació annexa, s'haurà de lliurar al director del centre de destinació en el termini de 15 dies abans de l'inici de l'excedència i aquell lliurar-la als Serveis Territorials en el termini màxim de 10 dies.

### **NORMATIVA:**

- Art. 7 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC 4675, de 13 de juliol de 2006).
- Art. 89.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic).
- Resolució de 13 de juliol de 2016, del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, per la qual s'estableixen els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2016-2017.