



## **PER GUARDA LEGAL DE FILL/A MENOR DE 12 ANYS**

---

### **PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:**

- Funcionari de carrera
  - Interí
  - Laboral
- 

### **DURADA DEL PERMÍS:**

La durada és fins al compliment de 12 anys d'edat del fill i filla i s'inicia a partir del finiment del permís de reducció de jornada per cura de fill o filla menor de 6 anys.

### **MODALITATS:**

- a) Reducció de jornada d'1/3
  - b) Reducció de jornada d'1/2
- 

### **OBSERVACIONS:**

- El permís de reducció de jornada per guarda legal d'un menor de 12 anys és aplicable a:
    - ✓ Personal funcionari, interí i laboral que ho demani, sempre que es tingui la guarda legal del fill o filla i que ocupi un lloc de treball de docència directa a jornada sencera i amb nomenament des de l'1 de setembre fins a 31 d'agost.
  - No es pot concedir la reducció de jornada a dues persones pel mateix fet causant, llevat que l'exerceixin d'una manera alternativa i sense que el termini global superi el termini establert com a màxim. En cas de part múltiple, ambdós progenitors poden gaudir d'una excedència o d'una reducció de jornada pels diferents subjectes causants.
  - La finalització de la reducció de jornada ha de coincidir sempre amb el dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins el dia 31 d'agost.
  - Un cop concedida la reducció de jornada, si s'obté una destinació en un centre diferent, mitjançant el procediment d'adjudicacions d'estiu, s'ha d'informar al Servei Territorial corresponent, mitjançant sol·licitud presentada per registre, de la continuïtat de la reducció de jornada pel curs següent i s'ha d'aportar el vistiplau de la direcció del nou centre de destinació.
  - Estant en reducció de jornada no es pot autoritzar la compatibilitat. I si se'n té una d'autoritzada prèviament, aquesta resta suspesa d'ofici.
  - No es podrà autoritzar el canvi de la reducció de la jornada d'un terç a la reducció de la jornada de la meitat, o a l'inrevés.
- 

### **RETRIBUCIONS:**

- a) Reducció d'1/3 de la jornada:  
Percepció del 66,66% de les retribucions.
- b) Reducció d'1/2 de la jornada:  
Percepció del 50% de les retribucions.

**Afectació en la pensió de jubilació:** Si el temps durant el qual es gaudeix de la reducció de jornada és igual o superior a un any, l'haver regulador a efectes de pensió de jubilació es veurà reduït proporcionalment a la reducció de les retribucions.



---

## SOL-LICITUD:

- Model normalitzat, amb la documentació següent:
    - a) Fotocòpia completa i compulsada del llibre de família
    - b) Declaració jurada de no realitzar cap activitat pública o privada, remunerada o no.
    - c) Declaració jurada conforme la parella no gaudeix d'aquesta reducció pel mateix fill.
    - d) Quadre horari resultant de la reducció amb el vistiplau del Consell Escolar (només pel cos de mestres).
  - La sol·licitud, amb la documentació annexa, s'haurà de lliurar al director del centre de destinació en el termini de 15 dies abans de l'inici del permís i aquell lliurar-la als Serveis Territorials en el termini màxim de 10 dies
- 

## NORMATIVA:

- Article 24 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC 4675, de 13 de juliol de 2006), modificat per la Llei 5/2012, de 20 de març.
- Article 21 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat (DOGC núm. 6139, de 31 de maig).
- Resolució ENS/1031/2014, de 8 de maig, sobre el procediment de reducció de jornada per el personal funcionari docent a partir del curs 2014-2015.
- Resolució de 13 de juliol de 2016, del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, per la qual s'estableixen els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2016-2017.