



## PER GUARDA LEGAL D'UNA PERSONA AMB DISCAPACITAT PSÍQUICA, FÍSICA O SENSORIAL I QUE NO REALITZA CAP ACTIVITAT RETRIBUÏDA

### PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:

- Funcionari de carrera
- Interí
- Laboral

### MODALITATS DEL PERMÍS, RETRIBUCIONS I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA:

- A. REDUCCIÓ D'1/3 DE LA JORNADA
  - ✓ Percepció del 80% de les retribucions
- B. B) REDUCCIÓ D'1/2 DE LA JORNADA
  - ✓ Percepció del 60% de les retribucions

**Afectació en la pensió de jubilació:** Si el temps durant el qual es gaudeix de la reducció de jornada és igual o superior a un any, l'haver regulador a efectes de pensió de jubilació es veurà reduït proporcionalment a la reducció de les retribucions.

### OBSERVACIONS:

- La reducció de jornada es pot demanar sempre que es tingui la guarda legal de la persona discapacitada.
- Si els dos cònjuges treballen, només un d'ells pot gaudir del permís de reducció de jornada.
- Cada persona disminuïda dóna dret a un única reducció de jornada, la suspensió de la qual s'entendrà com a renúncia a reprendre-la en un futur per la mateixa persona causant.
- No es poden acumular les hores de reducció en dies determinats.
- Només es concedeix la reducció de jornada si el sol·licitant té un nomenament a jornada sencera.
- No es podrà autoritzar el canvi de la reducció de la jornada d'un terç a la reducció de la jornada de la meitat, o a l'inrevés.
- Un cop concedida la reducció de jornada, si s'obté una destinació en un centre diferent, mitjançant el procediment d'adjudicacions d'estiu, s'ha d'informar al Servei Territorial corresponent, mitjançant sol·licitud presentada per registre, de la continuïtat de la reducció de jornada pel curs següent i s'ha d'aportar el vistiplau de la direcció del nou centre de destinació.
- Estant en reducció de jornada no es pot autoritzar la compatibilitat. I si se'n té una d'autoritzada prèviament, aquesta resta suspesa d'ofici.
- La reducció de jornada s'autoritzarà per cursos escolars (fins a 31 d'agost).
- La finalització de la reducció de jornada ha de coincidir sempre amb el dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins el dia 31 d'agost.
- S'ha de comunicar a l'òrgan que ha autoritzat el permís, en el moment que s'acabi el fet causant que l'ha originat, per tal de donar per finalitzat el permís de reducció.

### SOL·LICITUD:

- Model normalitzat, amb la documentació següent:
  - a) Fotocòpia completa del llibre de família o certificat del Registre Civil o certificat d'empadronament de l'ajuntament, on quedi constància de la guarda legal.
  - b) Certificat mèdic oficial de la persona causant o certificat oficial de l'Equip de Valoració de la Direcció General de Protecció Social, de reconeixement del grau de disminució física, psíquica o sensorial del causant.
  - c) Declaració jurada del sol·licitant de no realitzar cap activitat pública o privada, remunerada o no.



- d) Document acreditatiu que el causant no realitza cap activitat retribuïda.
  - e) Quadre horari resultant de la reducció amb el vistiplau del Consell Escolar (només pel cos de mestres)
  - La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre de destinació en el termini de 15 dies abans de l'inici del permís i aquell lliurar-la als Serveis Territorials en el termini de 10 dies
- 

## **NORMATIVA:**

- Art. 26, lletra b), de la Llei 8/2006, de 5 de juliol de 2006, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675 de 13 de juliol).
- Resolució ENS/1031/2014, de 8 de maig, sobre el procediment de reducció de jornada per el personal funcionari docent a partir del curs 2014-2015.
- Resolució de 13 de juliol de 2016, del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, per la qual s'estableixen els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2016-2017.