



## **PER CURA D'UN FAMILIAR, FINS EL SEGON GRAU DE CONSANGUINITAT O AFINITAT, AMB UNA INCAPACITAT O DISMINUCIÓ IGUAL O SUPERIOR AL 65%, O QUE REQUEREIX UNA DEDICACIÓ ESPECIAL**

### **PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:**

- Funcionari de carrera
- Interí
- Laboral

### **MODALITATS DE LA REDUCCIÓ, RETRIBUCIONS I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA:**

- A. REDUCCIÓ D'1/3 DE LA JORNADA  
Percepció del 80% de les retribucions
- B. B) REDUCCIÓ D'1/2 DE LA JORNADA  
Percepció del 60% de les retribucions

**Afectació en la pensió de jubilació:** Si el temps durant el qual es gaudeix de la reducció de jornada es igual o superior a un any, l'haver regulador a efectes de pensió de jubilació es veurà reduït proporcionalment a la reducció de les retribucions.

### **OBSERVACIONS:**

- Si els dos cònjuges treballen, només un d'ells pot gaudir del permís.
- Cada familiar amb disminució igual o superior al 65% dóna dret a una única reducció de jornada, la suspensió de la qual s'entendrà com a renúncia a reprendre-la en un futur pel mateix familiar. Podrà sol·licitar-se el canvi de modalitat, una sola vegada mentre gaudeix de la reducció.
- No es poden acumular les hores de reducció en dies determinats.
- Només es concedeix en el cas de dedicació o nomenament a jornada sencera.
- No es podrà autoritzar el canvi de la reducció de la jornada d'un terç a la reducció de la jornada de la meitat, o a l'inrevés.
- Un cop concedida la reducció de jornada, si s'obté una destinació en un centre diferent, mitjançant el procediment d'adjudicacions d'estiu, s'ha d'informar al Servei Territorial corresponent, mitjançant sol·licitud presentada per registre, de la continuïtat de la reducció de jornada pel curs següent i s'ha d'aportar el vistiplau de la direcció del nou centre de destinació.
- Estant en reducció de jornada no es pot autoritzar la compatibilitat. I si se'n té una d'autoritzada prèviament, aquesta resta suspesa d'ofici.
- La reducció de jornada s'autoritzarà per cursos escolars (fins a 31 d'agost).
- La finalització de la reducció de jornada ha de coincidir sempre amb el dia en què finalitzin les vacances escolars de Nadal, Setmana Santa o fins el dia 31 d'agost.
- S'ha de comunicar a l'òrgan que ha autoritzat el permís, en el moment que s'acabi el fet causant que l'ha originat, per tal de donar per finalitzat el permís de reducció.
- Informació graus: Primer grau: pares i fills; segon grau: avis, nets i germans.

### **SOL·LICITUD:**

- Model normalitzat, amb la documentació següent:
  - a) Fotocòpia completa del llibre de família o certificat del Registre Civil;
  - b) Certificació emesa per l'Equip de Valoració de la Direcció General de Protecció Social de reconeixement del grau de disminució física, psíquica o sensorial del familiar;
  - c) Declaració conforme el familiar té un grau de dependència que li impedeix ésser autònom, o que requereix dedicació o atenció especial;



- d) Declaració jurada del sol·licitant de no realitzar cap altra activitat pública o privada, remunerada o no, i
  - e) Quadre horari resultant de la reducció amb el vistiplau del Consell Escolar (només pel cos de mestres)
  - La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre de destinació en el termini de 15 dies abans de l'inici del permís i aquell lliurar-la als Serveis Territorials en el termini màxim de 10 dies.
- 

**NORMATIVA:**

- Art. 26, lletra c), de la Llei 8/2006, de 5 de juliol de 2006, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675 de 13 de juliol).
- Resolució ENS/1031/2014, de 8 de maig, sobre el procediment de reducció de jornada per el personal funcionari docent (DOGC 6623, de 15 de maig de 2014).
- Resolució de 13 de juliol de 2016, del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, per la qual s'estableixen els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2016-2017.