



DE FINS AL 50% DE LA JORNADA PER ATENDRE UN FAMILIAR DE PRIMER GRAU, PER RAÓ DE MALALTIA MOLT GREU

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:

- Funcionari de carrera
 - Interí
 - Laboral
-

MODALITATS DEL PERMÍS, RETRIBUCIONS

- La reducció de jornada que es pot demanar és de fins al 50%, amb una durada màxima d'un mes.
 - Percepció de les retribucions íntegres
-

OBSERVACIONS:

- Només es concedeix la reducció de jornada, quan el sol·licitant té un nomenament a jornada sencera.
 - Un cop concedida la reducció de jornada, si s'obté una destinació en un centre diferent, mitjançant el procediment d'adjudicacions d'estiu, s'ha d'informar al Servei Territorial corresponent, mitjançant sol·licitud presentada per registre, de la continuïtat de la reducció de jornada pel curs següent i s'ha d'aportar el vistiplau de la direcció del nou centre de destinació
 - En qualsevol cas s'ha de comunicar a l'òrgan que ha autoritzat el permís, en el moment que s'acabi el fet causant que l'ha originat, per tal de donar per finalitzat el permís de reducció.
 - Primer grau: pares, fills, sogres, gendre/jove.
-

SOL-LICITUD:

- Model normalitzat, amb la documentació següent:
 - a) Fotocòpia completa del llibre de família;
 - b) Certificat mèdic que acrediti la malaltia greu del familiar;
 - c) Declaració jurada del sol·licitant de no realitzar cap activitat pública o privada, remunerada o no, i
 - d) Quadre horari resultant de la reducció amb el vistiplau del Consell Escolar (només pel cos de mestres).
 - La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre de destinació en el termini de 15 dies abans de l'inici del permís i aquell lliurar-la als Serveis Territorials en el termini màxim de 10 dies.
-

NORMATIVA:

- Article 48.i) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- Resolució ENS/1031/2014, de 8 de maig, sobre el procediment de reducció de jornada per el personal funcionari docent a partir del curs 2014-2015.
- Resolució de 13 de juliol de 2016, del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, per la qual s'estableixen els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2016-2017.