



PER DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:

- Funcionari de carrera
 - Interí
 - Laboral
-

CARACTERÍSTIQUES:

- Reducció de jornada per discapacitat legalment reconeguda quan, per aquest motiu, s'ha de rebre tractament en centres públics o privats necessàriament en horari laboral. La reducció que es pot demanar en la jornada laboral és l'equivalent al temps que la persona afectada ha de dedicar al tractament.
-

RETRIBUCIONS:

- Percepció de retribucions íntegres.
-

OBSERVACIONS:

- Només es concedeix la reducció de jornada si el sol·licitant té nomenament a jornada sencera.
 - Un cop concedida la reducció de jornada, si s'obté una destinació en un centre diferent, mitjançant el procediment d'adjudicacions d'estiu o concurs de trasllats, s'ha d'informar al Servei Territorial corresponent, mitjançant sol·licitud presentada per registre, de la continuïtat de la reducció de jornada pel curs següent i s'ha d'aportar el vistiplau de la direcció del nou centre de destinació.
-

SOL·LICITUD:

- Model normalitzat, amb la documentació següent:
 - a) Certificació emesa per l'Equip de Valoració de la Direcció General de Protecció Social de reconeixement del grau de disminució física, psíquica o sensorial del docent.
 - b) Informe del servei mèdic corresponent que justifiqui la necessitat del tractament, la periodicitat o durada aproximada, la franja horària i dies en què es pot dur a terme i que és impossible que es pugui realitzar en un horari no coincident amb el de feina del pacient.
 - c) Declaració jurada del sol·licitant de no realitzar cap activitat pública o privada, remunerada o no.
 - d) Horari que realitza el docent sol·licitant.
 - e) Quadre horari resultant de la reducció amb el vistiplau del Consell Escolar (només pel cos de mestres).
 - La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre de destinació en el termini de 15 dies abans de l'inici del permís i aquell lliurar-la als Serveis Territorials en el termini màxim de 10 dies.
-

NORMATIVA:

- Article 25 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Resolució de 13 de juliol de 2016, del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, per la qual s'estableixen els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2016-2017