



PER ATENDRE FILLS PREMATURS

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:

- Funcionari
 - Interí
 - Personal laboral
-

DURADA:

- Permís equivalent al temps d'hospitalització del fill o filla, a continuació del part amb un màxim de 13 setmanes.
-

OBSERVACIONS:

- Aquest permís s'inicia a partir del finiment del permís de maternitat o de la setena setmana posterior al part.
-

RETRIBUCIONS:

- Es cobra el 100% de les retribucions:
-

SOL·LICITUD:

- Model normalitzat, amb la documentació següent:
 - a) Fotocòpia compulsada del llibre de família (complet).
 - b) Informe de l'hospitalització del fill o filla.
 - La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre de destinació en el termini de 15 dies abans de l'inici de la llicència i aquell lliurar-la als Serveis Territorials en el termini màxim de 10 dies.
-

NORMATIVA:

- Article 15 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol de 2006, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm.4675, de 13 de juliol).
- Article 47.n del VIè Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Article 49 a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.