



## **PER MATERNITAT**

---

### **PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:**

- Funcionari
  - Interí
  - Personal laboral
- 

### **DURADA:**

- 16 setmanes, ampliables, en cas de part múltiple, en 2 setmanes més per cada fill a partir del segon.
  - El període de permís es distribueix a opció de la interessada, sempre que les 6 setmanes immediatament posteriors al part siguin de descans obligatori per a la mare.
- 

### **OBSERVACIONS:**

- L'altre progenitor o progenitora, sempre que tingui la guarda legal del fill o filla, pot fer ús de tot el permís de maternitat, o de la part que en resti en el cas de mort o malaltia incapacitant de la mare o en el cas de guarda legal exclusiva.
  - En el cas de filiació biològica, si el pare i la mare treballen, i sense perjudici de les sis setmanes posteriors al part, de descans obligatori per a la mare, aquesta podrà optar perquè el pare gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda del permís de maternitat, bé de manera successiva o alternativa amb ella i sempre que, en el moment de fer-se efectiva aquesta opció, la incorporació de la mare al treball no comporti un risc per a la seva salut.
  - En el supòsit que la mare i el pare gaudeixin simultàniament del període de descans per maternitat, la suma d'aquests no pot excedir de 16 setmanes o de les que corresponguin si es tracta d'un part múltiple.
  - Si la mare no treballa, el pare no té dret al permís de maternitat.
- 

### **RETRIBUCIONS:**

- Es cobra el 100% de les retribucions, a càrrec del Departament, si es cotitza a la MUFACE.
  - Es cobra el 100% de retribucions, a càrrec de l'INSS, si es cotitza a la Seguretat Social.
- 

### **SOL·LICITUD:**

- Model normalitzat, amb la documentació següent:
    - a) Comunicat de baixa oficial de MUFACE/ Informe de maternitat de la Seguretat Social.
    - b) Amb posterioritat al naixement del fill/a, caldrà presentar fotocòpia compulsada del llibre de família.
  - S'ha de demanar amb antelació, si es possible, a la data del permís: en el cas de personal acollit al Règim Especial de la MUFACE, no més tard del quart dia hàbil després del part i, en el cas el personal acollit al Règim General de la Seguretat Social, no més tard del 3r dia de l'inici de la baixa de maternitat.
  - El director/a del centre lliurarà la sol·licitud als Serveis Territorials en un termini breu.
- 

### **NORMATIVA:**

- Article 11 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol de 2006, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol de 2006).
  - Article 49 a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
  - Resolució de 13 de juliol de 2016, del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, per la qual s'estableixen els criteris per gestionar la borsa de treball de personal docent per al curs 2016-2017.
-