



PER INCAPACITAT TEMPORAL PER MALALTIA COMUNA, RISC DURANT L'EMBARÀS I RISC DURANT LA LACTÀNCIA NATURAL

SEGURETAT SOCIAL

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:

- Interins
- Personal laboral
- Funcionaris (Seguretat Social)

Personal docent acollit al Règim General de la Seguretat Social:

A partir de l'1 de desembre de 2015 ha entrat en vigor l'[Ordre ESS/1187/2015](#), que desenvolupa el Reial Decret 625/2014 i regula els detalls dels processos de tramitació de baixes i altes mèdiques i el control de baixes mèdiques i el control de les situacions d'incapacitat temporal.

Comunicat de baixa i continuïtat per contingències comunes i contingències professionals

- * **Processos durada estimada inferior a 5 dies**, Es pot emetre en el mateix acte el comunicat de baixa i el comunicat d'alta
- * **Processos durada estimada entre 5 i 30 dies**, 7 dies naturals següents al comunicat de baixa. Els següents, en el termini màxim de 14 dies naturals des del comunicat anterior
- * **Processos durada estimada entre 31 i 60 dies**, 7 dies naturals següents al comunicat de baixa. Els següents, en el termini màxim de 28 dies naturals des del comunicat anterior
- * **Processos durada estimada de 61 dies o més**, 14 dies naturals següents al comunicat de baixa. Els següents, en el termini màxim de 35 dies naturals des del comunicat anterior
- * **Fi de l'expedició dels comunicats de confirmació de baixa**, Quan el procés arribi als 365 dies. Abans d'arribar, l'INSS haurà de comunicar aquest fet

Emissió de comunicats de baixa i continuïtat: Emet els comunicats el personal mèdic d'atenció primària per contingències comunes i personal mèdic de la Mútua per contingències professionals

Comunicat d'alta per contingències comunes i contingències professionals

- S'extingeix la prestació.
- Incorporació al lloc de treball el dia següent a la data d'expedició.

Emissió de comunicats d'alta: Emet els comunicats el personal mèdic d'atenció primària per contingències comunes, Inspecció Mèdica i personal mèdic de la Mútua per contingències professionals

Presentació comunicats

- **Baixa**: El/la docent ha de presentar al centre de destinació el comunicat de baixa (exemplar de l'empresa) amb la màxima urgència i mai més tard del 3r dia de la incapacitat temporal (dies naturals). El centre els haurà de lliurar immediatament als Serveis Territorials.
- **Continuïtat i successius**: El/la docent ha de presentar els comunicats de confirmació de la incapacitat temporal al centre de destinació. El centre els haurà de lliurar immediatament als Serveis Territorials.
- **Alta**: El/la docent ha de portar el comunicat d'alta el mateix dia que s'incorpori al treball, que serà el dia següent a la data del comunicat



• **Subsidi d'IT durant la jubilació parcial.**

- Si la malaltia o accident no laboral no supera els 15 dies no hi haurà pagament directe de l'INSS
- Si la malaltia o accident no laboral supera els 15 dies, a partir del 16è dia de baixa passen a cobrar directament de l'INSS
 - * El jubilat parcial ha de sol·licitar el pagament directe de la prestació d'IT a l'entitat gestora corresponent (INSS), imprès disponible al web www.seg-social.es i presentar la següent documentació:
 - ✘ Sol·licitud
 - ✘ Fotocòpia DNI
 - ✘ Certificat d'empresa
 - ✘ Comunicats de confirmació des de la data d'inici
- En el cas d'accident laboral o malaltia professional, a partir del dia següent a la baixa a de cobrar directament d'ASEPEYO
 - * El jubilat parcial ha de sol·licitar el pagament directe de la prestació d'IT a l'entitat gestora corresponent (ASEPEYO), imprès disponible al web www.asepeyo.es i presentar la següent documentació:
 - ✘ Sol·licitud
 - ✘ Fotocòpia DNI
 - ✘ Certificat d'empresa
 - ✘ Comunicats de confirmació des de la data d'inici

OBSERVACIONS:

- Tant el comunicat inicial de baixa per malaltia com els comunicats successius i el d'alta els ha d'emetre el facultatiu corresponent i el docent n'ha de presentar l'exemplar per l'empresa al centre.
- El docent haurà d'avançar l'enviament al centre, per correu electrònic, una còpia del comunicat el mateix dia o l'endemà de l'emissió de la baixa, com també els de continuïtat (si n'hi ha) i alta.
- L'avançament per correu electrònic el mateix dia o l'endemà de l'emissió dels comunicats de baixa, com també els de continuïtat (si n'hi ha) i alta, s'ha de fer en totes les incidències, el mateix dia o l'endemà de l'emissió, tant si corresponent a una incapacitat d'un dia (en el cas que el facultatiu corresponent faci una baixa i alta per un sol dia) o dos dies de baixa i fins al temps que mantinguin aquesta incidència.
- En època de vacances escolars, serà el mateix interessat qui s'adreçarà als Serveis Territorials per presentar els comunicats de baixa, continuïtat i/o d'alta emesos pel facultatiu corresponent. Caldrà també que l'interessat envii, el mateix dia o l'endemà de l'emissió, còpia dels esmentats comunicats pels correus electrònics: substitucionspri baix.ensenyament@gencat.cat o substitucionsseca baix.ensenyament@gencat.cat, respectivament.

RETRIBUCIONS:

- ✓ **El 50% de les retribucions** bàsiques i complementàries, com les de prestació de fill a càrrec, des **del primer dia fins al tercer dia** de la situació d'incapacitat temporal, prenent com a referència aquelles que va percebre el mes immediatament anterior al de l'inici de la situació d'incapacitat temporal.
- ✓ **El 75% de les retribucions** bàsiques i complementàries, com les de prestació de fill a càrrec, a partir **del quart al vigèsim dia** de la situació d'incapacitat temporal, ambdós inclosos, prenent com a referència aquelles que va percebre el mes immediatament anterior al de l'inici de la situació d'incapacitat temporal.
- ✓ **El 100% de les retribucions** bàsiques i complementàries, com les de prestació de fill a càrrec, **a partir del vigèsim primer fins al nonagèsim dia** de la situació d'incapacitat temporal, ambdós inclosos, prenent com a referència aquelles que va percebre el mes immediatament anterior al de l'inici de la situació d'incapacitat temporal.



EXCEPCIONS:

Es percebrà el 100% de les retribucions en el cas d'incapacitat temporal de dones embarassades, per violència de gènere, per malalties professionals, com a conseqüència d'hospitalització, per intervencions quirúrgiques o processos oncològics.

DOCUMENTACIÓ ANNEXA:

- Model de baixa, continuïtat i/o alta normalitzat
 - ✓ En el cas de les excepcions per dones embarassades caldrà presentar una certificació del facultatiu corresponent que acrediti la situació d'embaràs.
 - ✓ En el cas de les excepcions per dones víctimes de violència de gènere caldrà presentar una còpia de l'ordre de protecció a favor de la víctima o informe del ministeri fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Aquesta documentació es pot presentar a nom del cap del Servei de Personal Docent o be en sobre tancat, annexat a la sol·licitud..
- ✓ En el cas de malalties professionals, s'ha de presentar la documentació necessària per tal d'iniciar l'esbrinament de causa per determinar la consideració o no d'aquest tipus de malaltia.

TRAMESA DE COMUNICATS:

Model normalitzat (*Personal docent acollit al Règim General de la Seguretat Social*)

NORMATIVA:

- Art. 95.3 DL 1/1997 i supletòriament l'art. 69.1 de la Llei de Funcionaris Civils de l'Estat de 7-2-64)
- Article 9 del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir la estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat.
- Decret Llei 2/2012, de 25 de setembre, sobre millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes.
- Decret Llei 2/2013, de 19 de març, de modificació del règim de millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, del seu sector públic i de les universitats públiques catalanes.
- Ordre ESS/1187/2015, de 15 de juny, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 625/2014, de 18 de juliol, pel que es regulen determinats aspectes de la gestió i control dels processos per incapacitat temporal en els primers tres-cents seixanta cinc dies de la seva duració. Entrada en vigor l'1 de desembre de 2015.
- Resolució de 22 de juny de 2015, de la Secretària General, per la qual s'estableixen els criteris per a la gestió de la borsa de treball de personal docent per al curs 2015-2016.