



SERVEIS ESPECIALS

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:

- Funcionari de carrera
-

OBSERVACIONS:

- El temps en aquesta situació computa als efectes de triennis i drets passius, per això hi ha l'obligació de cotitzar tant a MUFACE com a Passius.
 - Hi ha reserva del lloc de treball en la localitat (si escau).
 - Quan es perdi la condició en virtut de la qual es va autoritzar la situació de serveis especials, hi ha 30 dies per a demanar el reingrés. Si no es fa així, es passa a la situació d'excedència voluntària per interès particular.
-

RETRIBUCIONS:

- Si es demana cobrar els triennis des del Departament d'Ensenyament, s'haurà d'aportar una certificació de l'organisme pagador on s'estigui destinat, del qual es desprengui que no s'abona el concepte de triennis.
-

SOL·LICITUD:

- Sol·licitud del docent demanant passar a la situació administrativa de serveis especials amb la següent documentació:
 - ✓ Certificació de l'organisme corresponent que acrediti la relació mitjançant la qual s'hi tindrà vinculació.
 - ✓ Imprès de MUFACE signat, on el docent especifiqui l'opció d'abonament de les quotes. Es guardarà còpia d'aquest imprès en els arxius del Departament d'Ensenyament.
 - ✓ Imprès signat, on el docent especifiqui l'opció d'abonament de les quotes de drets passius.
-

NORMATIVA:

- Art. 88 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Situacions Administratives dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.