



SERVEIS ESPECIALS (Exclusivament per a professors visitants)

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR

- Funcionari de carrera
-

OBSERVACIONS

- Els funcionaris al servei de la Generalitat de Catalunya seleccionats per al Programa de Professors Visitants en centres educatius dels Estats Units d'Amèrica, Canadà o el Regne Unit, i contractats en els respectius estats, poden ser autoritzats per a realitzar una missió de caràcter internacional i, en conseqüència, ser declarats en la situació administrativa de serveis especials.
 - L'autorització de la missió de caràcter internacional, i el passi a la situació administrativa de serveis especials, se sol·liciten tan aviat com s'hagi estat contractat i es disposi de la documentació requerida. La missió s'autoritza per un únic curs complet, i en les dates d'inici i fi dels cursos a Catalunya –d'1 de setembre a 31 d'agost–, amb independència de les dates dels cursos als estats per als quals s'hagi estat seleccionat.
 - El nombre màxim d'autoritzacions per al programa esmentat de professors visitants és de tres.
 - El temps en aquesta situació computa als efectes de triennis i drets passius, per això hi ha l'obligació de cotitzar tant a MUFACE com a Drets Passius o, si escau, seguretat social.
 - Si es té una destinació definitiva, hi ha reserva del lloc de treball en la localitat.
 - En cas de no renovació de l'autorització de la missió de caràcter internacional, s'ha de sol·licitar el reingrés al servei actiu en el termini d'un mes, a comptar de la finalització de l'autorització concedida (31 d'agost). Si no es fa així, es passa a la situació d'excedència voluntària per interès particular. No obstant, en cas de no renovació, també es pot sol·licitar el reingrés –amb efectes d'1 de setembre– abans de la finalització de l'autorització de la missió, per donar temps suficient per gestionar l'alta en nòmina.
 - És convenient comunicar una adreça electrònica de contacte i, també, una adreça postal.
-

SOL·LICITUD

Sol·licitud, mitjançant model normalitzat, en què es demana l'autorització de la missió de caràcter internacional i la posterior declaració de la situació administrativa de serveis especials, tot annexant:

- ✓ Contracte de treball.
- ✓ Per als seleccionats als Estats Units d'Amèrica o Canadà, fotocòpia del visat d'entrada.
- ✓ Imprès de MUFACE amb l'opció d'abonament de les quotes.
- ✓ Imprès amb l'opció d'abonament de les quotes de drets passius

En cas de sol·licitar pròrroga, només s'hi haurà d'annexar una còpia del contracte del següent curs.

NORMATIVA:

- Art. 88 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Reial decret 365/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Situacions Administratives dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat.