



CERTIFICAT D'EMPRESA PER LA TRAMITACIÓ DE LA PRESTACIÓ D'ATUR

OBSERVACIONS:

- Prèviament a demanar la documentació per a la tramitació de l'atur, la persona interessada ha de finalitzar el nomenament telemàticament, així com presentar la credencial del nomenament degudament emplenada (data de cessament, signatura del director/a i segell del centre), al Servei de Personal Docent, preferentment a la següent adreça: substitucionssecbaix.ensenyament@gencat.cat (personal de secundària) o substitucionspribaix.ensenyament@gencat.cat (personal de primària).
- Nomenaments que tinguin data de finalització 30 de juny o 31 d'agost: no és necessari que l'interessat finalitzi el nomenament via telemàtica.
- L'imprès de sol·licitud, degudament emplenat i signat, es pot presentar al registre dels Serveis Territorials (carrer Laureà Mirò, 328-330 – Sant Feliu de Llobregat) o enviar escanejat a la següent adreça electrònica: personal_baix.ensenyament@gencat.cat
- Una vegada generat el certificat, des dels Serveis Territorials es tramitarà telemàticament al Servei d'Ocupació corresponent o al Servicio Público de Empleo (SEPE per la resta de l'estat espanyol), per tant no cal passar a recollir-lo per les dependències d'aquest Servei Territorial.
- Una vegada presentada la sol·licitud i, en un termini raonable per poder-lo generar, es pot informar a la pàgina d'Internet del SEPE: www.sepe.es/citaprevia, amb el DNI electrònic, certificat digital o contrasenya proporcionada per l'oficina de l'Inem que correspongui, de la recepció del certificat d'empresa i, a continuació, demanar cita prèvia per fer el tràmit de la prestació d'atur en aquesta mateixa adreça o trucant al telèfon 901 01 02 10
- En emplenar la sol·licitud cal marcar amb una creueta si s'ha demanat o no la prestació d'atur al llarg del curs escolar.