



DIRECTOR DEL CENTRE
(SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ)

PER NAIXEMENT, ADOPCIÓ O ACOLLIMENT DE FILL O FILLA

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR

- Funcionari
 - Interí
 - Personal laboral
-

DURADA:

- Cinc dies laborables consecutius dins els deu dies següents a la data de naixement o a l'arribada del menor adoptat o acollit a la llar familiar en el cas d'adopció o acolliment.
 - En el cas de part, adopció o acolliment múltiple la durada del permís s'amplia a deu dies si es tracta de dos fills i a quinze dies si en són tres o més.
-

OBSERVACIONS:

- Aquests dies s'han de gaudir dins els deu primers dies següents a la data de naixement o a l'arribada del menor adoptat o acollit a la llar familiar en el cas d'adopció o acolliment.
-

RETRIBUCIONS:

- Es cobra el 100% de les retribucions.
-

SOL·LICITUD:

- Sol·licitud, amb la documentació següent:
 - Fotocòpia compulsada del llibre de família o certificat de naixement.
 - Sentència judicial o resolució administrativa, en casos d'adopció o acolliment.
 - La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre de destinació a partir del naixement o l'arribada del menor i abans de finalitzar el termini de 10 dies.
-

NORMATIVA:

- Art. 12 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol de 2006, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol).
- Art 47b del VI è Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya pel personal laboral de la Generalitat de Catalunya.