



DIRECTOR DEL CENTRE
(SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ)

PER DEURE INEXCUSABLE

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR

- Funcionari
 - Interí
 - Personal laboral
-

DURADA:

- El temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral.
-

RETRIBUCIONS:

- Es cobra el 100% de les retribucions.
-

SOL·LICITUD:

- Sol·licitud, amb la documentació següent:
 - Document justificatiu del deure inexcusable i del temps que ha estat necessari per el seu compliment.
 - La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre abans de l'inici del permís i aquest és qui l'ha d'autoritzar.
-

NORMATIVA:

- Art 48 j del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.