



DIRECTOR DEL CENTRE
(SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ)

**PER A EXÀMENS PRENATALS I TÈCNIQUES DE PREPARACIÓ
AL PART I PER A TRÀMITS ADMINISTRATIUS PER L'ADOPCIÓ O
ACOLLIMENT**

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR

- Funcionari
 - Interí
 - Personal laboral
-

DURADA:

- Durant el temps necessari per exàmens i tècniques de preparació al part.
 - Les parelles que optin per l'adopció o acolliment permanent o preadoptiu tenen dret a absentar-se del lloc de treball, durant el temps necessari, per dur a terme els tràmits administratius requerits per l'administració competent a Catalunya.
-

RETRIBUCIONS:

- Es cobra el 100% de les retribucions.
-

SOL·LICITUD:

- Sol·licitud, amb la documentació següent:
 - Document justificatiu emès pel facultatiu
 - La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre abans de l'inici del permís i aquest és qui l'ha d'autoritzar.
-

NORMATIVA:

- Art. 18 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol de 2006, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13 de juliol).

PERSONAL DOCENT