



DIRECTOR DEL CENTRE
(SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ)

**PER MORT, ACCIDENT O MALALTIA GREU D'UN FAMILIAR FINS
AL SEGON GRAU DE CONSANGUINITAT O AFINITAT**

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR:

- Funcionari
 - Interí
 - Personal laboral
-

DURADA:

- Si es tracta d'un familiar de primer grau:
Tres dies hàbils si el succés es produeix a la mateixa localitat del lloc de treball.
Cinc dies hàbils si el succés es produeix en una localitat diferent de la del lloc de treball.
 - Si es tracta d'un familiar de segon grau:
Dos dies hàbils si el succés es produeix a la mateixa localitat del lloc de treball.
Quatre dies hàbils si el succés es produeix en una localitat diferent de la del lloc de treball.
 - Els dies de permís es podran utilitzar dins el termini de 10 dies a partir del succés, a voluntat de la persona que el gaudeix.
-

RETRIBUCIONS:

- Es cobra el 100% de les retribucions.
-

SOL·LICITUD:

- Sol·licitud, amb la documentació següent:
 - Fotocòpia compulsada del llibre de família
 - Certificació mèdica acreditativa del succés (mort, accident o malaltia greu)
-

NORMATIVA:

- Art. 11.4 de la Resolució TRI/3345/2005, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.