



DIRECTOR DEL CENTRE
(SOL-LICITUD I AUTORITZACIÓ)

**PER MATRIMONI D'UN FAMILIAR FINS A SEGON GRAU
DE CONSANGUINITAT**

PERSONAL QUE HO POT DEMANAR

- Funcionari
 - Interí
 - Personal laboral
-

DURADA:

- Un dia per raó del matrimoni d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat.
 - Es pot ampliar a dos dies si el matrimoni té lloc fora de Catalunya.
-

RETRIBUCIONS:

- Es cobra el 100% de les retribucions.
-

SOL-LICITUD:

- Sol·licitud, amb la documentació següent:
 - Fotocòpia compulsada del llibre de família i/o document justificatiu
 - La sol·licitud s'haurà de lliurar al director del centre abans de l'inici del permís i aquest és qui l'ha d'autoritzar.
-

NORMATIVA:

- Article 10 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.